



ที่ ปน ๗๕๔๐๐/ว ๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่  
๑๕๔ หมู่ที่ ๑ ต.นาประดู่ อ.โคกโพธิ์  
จ.ปัตตานี ๙๔๑๘๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

เรียน สมาชิกสภา อบต.นาประดู่ ทุกหมู่ (หมู่ที่ .....)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียนวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด  
๓. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้ไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาข้อราชการต่าง ๆ ในการบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ นั้น

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ เป็นไปตามกำหนด จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัสมาน ตาเยะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

สำนักปลัดฯ (ฝ่ายกิจการสภา)

โทร. ๐-๗๓๔๑-๕๒๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [Saraban\\_๐๖๕๔๐๒๐๖@dla.go.th](mailto:Saraban_๐๖๕๔๐๒๐๖@dla.go.th)

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗  
วันศุกร์ ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
- (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ  
สมัยที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗



มติที่ประชุม

.....

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาประดู่ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)
- ๔.๒ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปจัดสร้างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔.๓ การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔.๔ การพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ (กองคลัง)
- ๔.๔.๑ เครื่องพิมพ์ฯ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท
- ๔.๑.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ  
๒๔,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.-บาท
- ๔.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน  
๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท
- ๔.๕ การพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)
- ๔.๕.๑ โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน  
๑๑,๖๐๐.-บาท
- ๔.๕.๑ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน  
๙,๐๐๐.-บาท
- ๔.๖ การพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- ๔.๖.๑ รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๖๐,๐๐๐.-บาท
- ๔.๗ การพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง (แผนงานป้องกันฯ สำนักปลัด)
- ๔.๗.๑ เลื่อยยนต์ฯ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔๙,๐๐๐.-บาท

๔.๘ การพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด)

๔.๘.๑ แก้วสำนักงาน พนักพิง มีที่เท้าแขน มีหมอนรองคอ

จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท

๔.๘.๒ แก้วสำนักงาน พนักพิงเดี่ยว มีที่เท้าแขน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ

๒,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

๔.๘.๓ โต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐.-บาท

๔.๙ การพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง (กองช่าง)

๔.๙.๑ เลื่อยไฟฟ้า จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑๔,๐๐๐.-บาท

๔.๙.๒ ส่วนกระแทกไร้สาย จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑๓,๐๐๐.-บาท

๔.๑๐ การพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ (กองช่าง)

๔.๑๐.๑ เครื่องอ่านสารเคมี จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.-บาท

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ผลการประเมินขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต.นาประดู่

๕.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

๕.๓ การจัดการแข่งขันกีฬา อบต.นาประดู่

.....