



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ จะเปิดรับสมัครนักเรียน โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีการศึกษา ๑ / ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ นักเรียนที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
- ๑.๒ นักเรียนที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
- ๑.๓ นักเรียนต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนนักเรียนที่รับสมัคร ไม่จำกัดจำนวน - คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาสูติบัตรของนักเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๖ รูป |
| ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เล่มสีชมพู สำเนาถ่ายหน้าแรก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา - มารดา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา | จำนวน ๑ ชุด |

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อบริษัทที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาประดู่ อำเภอกอโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. วันมอบตัว

ผู้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ ให้มอบตัวในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ หมู่ ๔ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๖. กำหนดการเปิด - ปิดเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์)
 - เวลามาเรียน ๐๗.๓๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

หมายเหตุ ไม่มีการปิดภาคเรียน

๗. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- ๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน สบู่ แก้วน้ำ หวี แป้ง (ผู้ปกครองจัดหาเอง)
- ๘.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพละ ชุดพื้นเมือง ผ้าขนหนู และชุดเครื่องนอน กระเป๋า (ผู้ปกครองจัดหาเองตามแบบที่ ศพด.ตำบลนาประดู่กำหนด)

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริมนม
- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ การรับ - ส่งเด็ก ทางอบต.นาประดู่มีรถรับส่งนักเรียนทุกวัน และมีครูเวรคอยรับผิดชอบดูแลเด็กตลอดระยะเวลาการเดินทาง

๑๐.๒ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๓ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม น้ำอัดลม น้ำหวาน ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนสวม หรือนำเครื่องประดับทุกชนิด ของเล่นมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อครู หรือผู้ดูแลเด็กโดยตรงหรือมีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกขึ้น

๑๑. กรณีนักเรียนที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหาร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพิจารณาแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรอมือละ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่