

แนะนำวิธีการลดการใช้พลังงาน

สำหรับ

สำนักงานและบ้านอยู่อาศัย

ลดการใช้พลังงานทำได้อย่างไร ?



- เราทำได้
- ประหยัดเพื่อชาติ
- ร่วมใจลดใช้พลังงาน

We Can Do.

คุณทราบหรือไม่ ?

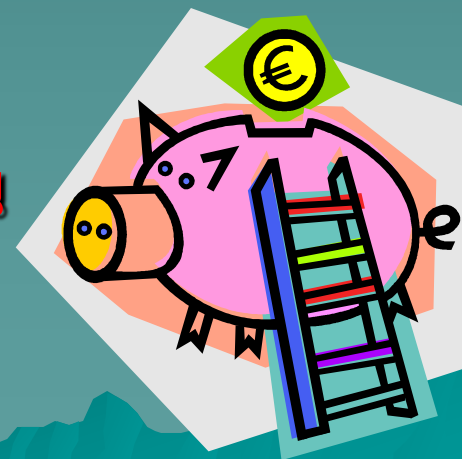
ใช้พลังงานอย่างถูกวิธี คือการการประหยัดพลังงาน

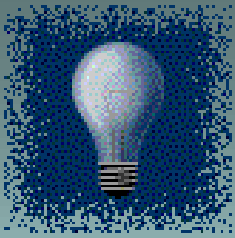
วิธีการง่าย ๆ ด้วยตัวของคุณเอง

ประหยัดมากขึ้นเมื่อมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง

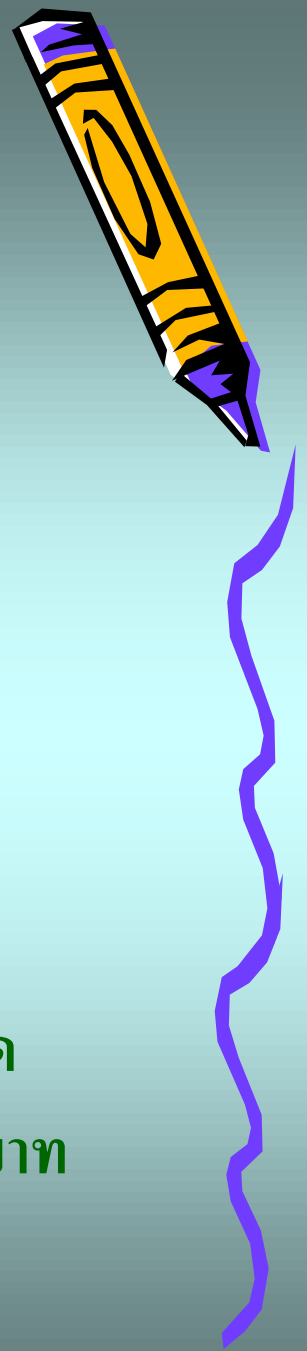


ช่วยชาติประหยัดงบประมาณ



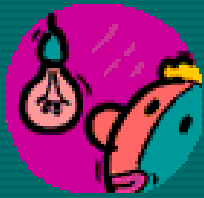


ใส่ใจดูแลระบบแสงสว่าง



- อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
- ปิดไฟบางบริเวณเร็วกว่าที่เคยปฏิบัติ
- ลดจำนวนหลอดไฟบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้
- อย่าใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน
 - หลอดไส้ ๑๐๐ วัตต์ ถ้าเปิดทิ้งไว้วันละ ๑ ชั่วโมง ๑ ด้านหลอด
 - สิ้นเปลืองเดือนละ ๕ ด้านบาท หรือปีละ ๑๐๘ ด้านบาท
 - หลอดคอม ๓๖ วัตต์ ถ้าเปิดทิ้งไว้วันละ ๑ ชั่วโมง ๑ ด้านหลอด
 - สิ้นเปลืองเดือนละ ๔.๔๑ ด้านบาท หรือปีละ ๔๘.๗ ด้านบาท



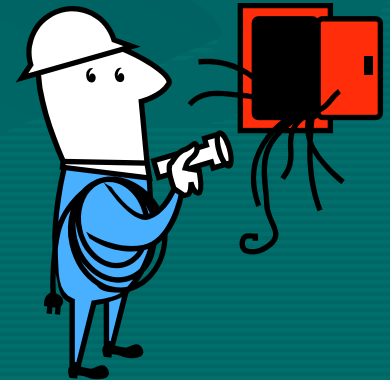


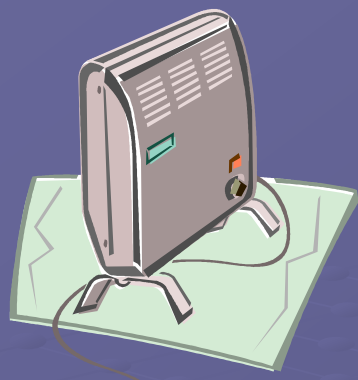
การบำรุงรักษา

- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
 - ทำความสะอาดฝาครอบ / หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงไฟในโคม
 - ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ทุก ๓ – ๖ เดือน

การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

- ✓ แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง
 - ✓ เพื่อควบคุมการใช้งานแสงสว่างอย่างเหมาะสม
 - ✓ หนึ่งสวิตช์ ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก ง่ายต่อการควบคุม





เครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ – ๒๖ องศาเซลเซียส
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
- ปิดเครื่องปรับอากาศขนาด ๑ ตัน เร็วขึ้นวันละ ๑ ชั่วโมง

๑ ด้านเครื่อง ประหยัดปีละ ๑๕๖ ล้านบาท

การบำรุงรักษา

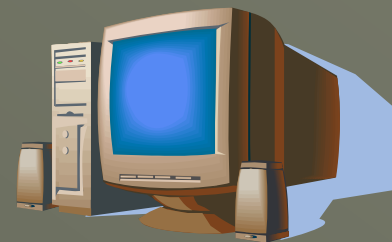
- ✓ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็น

อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

- ✓ ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

คอมพิวเตอร์

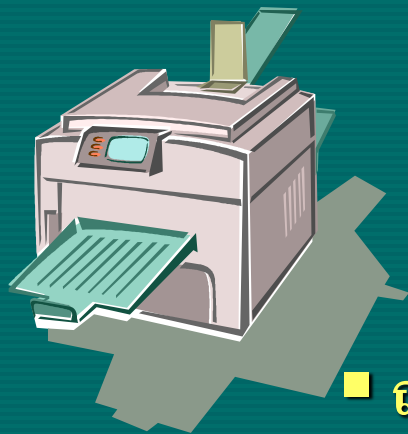
- ◆ ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นานๆ เพราะทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า
 - ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
 - ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ◆ ถ้าเปิดชุดคอมพิวเตอร์จอภาพ ๑๕ นิ้วทิ้งไว้วันละ ๓ ชั่วโมง จะใช้ไฟ ๘ หน่วย/เดือน ค่าไฟ ๒๗ บาท/เดือน
 - ถ้าเปิดทิ้งไว้ ๑ ล้านเครื่อง สิ้นเปลืองเดือนละ ๒๗ ล้านบาท หรือ ๓๒๔ ล้านบาท/ปี



ประหยัดได้ ๕๕ %

การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

- ✓ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน
- ✓ โดยสังเกตจากสัญลักษณ์ **Energy Star**

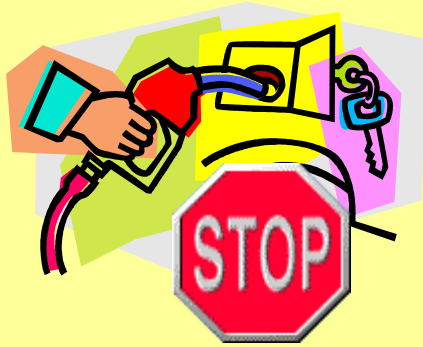


เครื่องถ่ายเอกสาร

(เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงสุด)

- ถ่ายเฉพาะเอกสารที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- กดปุ่มพัก **Standby Mode** เมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกงาน และถอดปลั๊กออกด้วย

- เลือกซื้อหรือเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบประหยัดพลังงาน
หรือเครื่องถ่ายเอกสาร **Energy Star**
จะประหยัดพลังงานในขณะรอทำงาน



ช่วยชาติลดการนำเข้าน้ำมัน

คุณทำได้



- ☐ วางแผนก่อนการเดินทาง
- ☐ ตรวจเช็คเครื่องยนต์ และสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ
- ☐ เช็คลมยางสม่ำเสมอ ทุกสัปดาห์

ลมยางต่ำกว่ามาตรฐาน ๑ ปอนด์ ลื่นเปลืองน้ำมัน ๒ %

➤ ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟนํ้าร้อนและเครื่องเสียง

➤ ไม่อุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัวรถ

เพียงแต่ออกตัวรถเบาๆ ๑ – ๒ กิโลเมตร



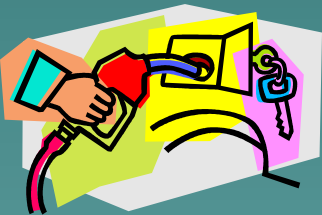


✓ ใช้เครื่องปรับอากาศในรถยนต์อย่างถูกวิธี

ขับรถเปิดเครื่องปรับอากาศสลับเปลี่ยนน้ำมันเพิ่มร้อยละ ๑๐

ไม่ปรับอุณหภูมิเย็นจนเกินไป

❖ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับรอบเครื่องยนต์ ไม่ขับรถลากเกียร์

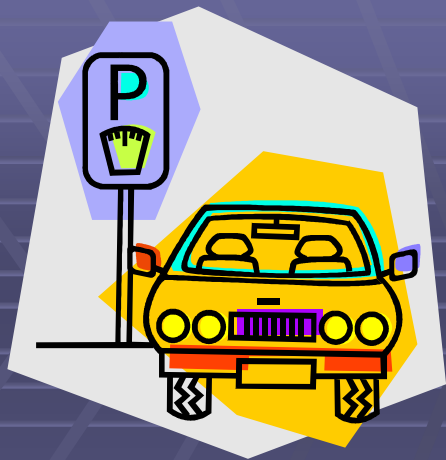


❖ ขับ ๕๑ เติม ๕๑

❖ เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์

❖ เติม ๕๕ ทั้งที่รถคุณใช้ ๕๑ เสียเงินเพิ่มลิตรละ ๑ บาท

❖ ช่วยชาติประหยัดได้ ๒,๗๐๐ ล้านบาท/ปี



❖ ไม่ขับก็ดับเครื่องยนต์

ติดเครื่องยนต์จอดรถเป็นเวลา ๕ นาที
จะสิ้นเปลือง ๑๐๐ ซีซี



❖ ใช้กรองอากาศสุดต้นสิ้นเปลืองน้ำมัน

❖ ควรทำความสะอาดทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร

❖ ควรเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

❖ ใช้กรองสุดต้นมาก

สิ้นเปลืองน้ำมันวันละ ๖๕ ซีซี



ขอขอบคุณในความร่วมมือ

จากกระทรวงพลังงาน