



ยินดีต้อนรับ

คณะเจ้าหน้าที่นิเทศติดตามฯและการให้คำปรึกษาฯ

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์



องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

- ▶ ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี
- ▶ ยกฐานะจากสภาตำบล เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2540
- ▶ เส้นทางคมนาคม ทางหลวงแผ่นดินที่ 409 ตัดผ่าน
- ▶ ห่างจากที่ว่าการอำเภอโคกโพธิ์ 12 กิโลเมตร
ห่างจากศาลากลางจังหวัดปัตตานี 28 กิโลเมตร

ตำบลนาประดู่ มีพื้นที่ประมาณ 48.14 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 30,078.50 ไร่ ประกอบด้วย 8 หมู่บ้าน

แบ่งออกเป็น 2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ

1. เทศบาลตำบลนาประดู่ เขตพื้นที่ หมู่ที่ 6 และ หมู่ที่ 1 (บางส่วน)
2. องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ เขตพื้นที่ หมู่ที่ 1-5, 7 และ 8

หมู่บ้านในตำบลนาประดู่

หมู่ที่ 1 บ้านนาประดู่

หมู่ที่ 3 บ้านห้วยเปี้ยะ

หมู่ที่ 5 บ้านควนประ

หมู่ที่ 7 บ้านศาลาลาก

หมู่ที่ 2 บ้านกล้วย

หมู่ที่ 4 บ้านยางแดง

หมู่ที่ 6 บ้านตลาดนาประดู่

หมู่ที่ 8 บ้านสลาม



นายดอชัย มามู
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



ทำเนียบผู้บริหาร อบต.นาประดู่		
ประธานกรรมการบริหาร		
นางสมศรี จิตสูง	23 ก.พ. 2540 - 25 พ.ค. 2544	
นายดอชัย มามู (รักษาการแทน)	11 พ.ค. 2544 - 30 ก.ค. 2544	
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
นายดอชัย มามู	18 ก.ค. 2544 - 17 มิ.ย. 2548	
นายดอชัย มามู	18 มิ.ย. 2548 - 22 มี.ค. 2549	
นายดอชัย มามู	22 มี.ค. 2549 - 30 มี.ค. 2552	
นายดอชัย มามู	30 มี.ค. 2552 - 30 มี.ค. 2553	
นายดอชัย มามู	30 มี.ค. 2553 - 29 มี.ค. 2556	
นายดอชัย มามู	29 มี.ค. 2556 - ปัจจุบัน	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

สำนักปลัด

- พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย
- หัวหน้าสำนักงานปลัด
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - นักทรัพยากรบุคคล
 - นักพัฒนาชุมชน
 - นักวิชาการศึกษา
 - เจ้าพนักงานธุรการ
 - พนักงานจ้าง 4 ตำแหน่ง

กองคลัง

- พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย
- ผู้อำนวยการกองคลัง
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 - เจ้าพนักงานพัสดุ
 - พนักงานจ้าง 3 ตำแหน่ง



กองช่าง

- พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย
- ผู้อำนวยการกองช่าง
 - นายช่างโยธา
 - เจ้าพนักงานธุรการ
 - พนักงานจ้าง 1 ตำแหน่ง



นายอับดุลก้อเดช โต๊ะยะลา

หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



**ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2562
(รอบ 12 เดือน) และประจำปี 2563 (รอบ 6 เดือน)**



มิตินที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต



โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน “การบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาลในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประจำปี”



โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร



สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ





โครงการจัดกิจกรรมเทิดทูนและปกป้องสถาบัน ที่สำคัญของชาติ



กิจกรรมปล่อยพันธ์ปลาและ
บำเพ็ญสาธารณประโยชน์
เนื่องในวันสำคัญของชาติ

โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ตำบลนาประดู่





โครงการท่องเที่ยวไทยรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว





โครงการจัดทำแผนแม่บทในการกำจัดขยะมูลฝอย



โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เติมอุดหนุนให้กับโรงเรียนในพื้นที่ดำเนินการ
(ไม่มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีนี้)

โครงการฝึกอบรมให้แก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในตำบลนาประดู่



กิจกรรมที่ดำเนินการจะอยู่ในกลุ่มของผู้สูงอายุ



โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา





โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมการถือศีลอด ของมุสลิมตำบลนาประดู่





โครงการกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน



การประชุมเด็กและเยาวชน
เพื่อคัดเลือกประธานสภาเด็ก
และเยาวชน

โครงการอบรมจริยธรรมเด็กนักเรียนโรงเรียนตาดีกา





มิตที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต



กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



**สำนักปลัด
อเนต.นาประตุ**

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการกึ่งกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประตุ
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายอัมฤกษ์เดช โตยยะลา	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการกรรมการ	ปลัด อบต.นาประตุ
๒. นางสาวยุไรพา ลาอี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๓. นายโชติพัฒน์ ศาราม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางกัญญะวิภา แก้วสุแสง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

เริ่มการประชุม
ประธานกรรมการ
ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานกรรมการ

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องที่ประชุมวันนี้ให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประตุ ได้แต่งตั้งกรรมการขึ้น เพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และเป็นการผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายของการปฏิบัติงานในระดับองค์การบริหาร และบุคคลเข้าด้วยกัน เพื่อความโปร่งใสในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบที่ใช้เมื่อก่อนนั้น ผู้บังคับบัญชา(ผู้ประเมิน) ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมินโดยให้ดูอยู่ที่งานอยู่ร่วมกับบุคลากรเป็นหลัก แล้วนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ทำให้ผลการประเมินไม่สามารถสะท้อนความแตกต่างระหว่างผู้ที่มีผลงานดีเด่น ปานกลาง และต่ำกว่ามาตรฐาน รวมทั้งไม่สามารถสะท้อนความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล กับงาน และผลงานขององค์กรได้อย่างชัดเจน ในการปฏิบัติงานระดับงานด้านหนึ่งจากรอบๆ นี้ ไปเป็นรอบหนึ่ง จึงได้มีการกำหนดเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่ โดยนำแนวคิดและกระบวนการ "การบริหารผลงาน" มาใช้ เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาในการกำกับติดตามงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดโดยอาจมีประสิทธิผลและประสิทธิผล และวิธีในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับลักษณะงานแต่ละลักษณะงานไม่ได้ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้มีหลักการที่สำคัญ คือ

๑. มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม
๒. มุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้

ซึ่งผลการประเมินสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารบุคคลในท้องถิ่นได้เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น

**สำเนาบัตร
อบต.นาประดู่**

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางอรน็อมะ มาญู	รองนายก อบต.นาประดู่	ประธานกรรมการ
๒. นายโชพุดดิน สาราม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางสาวสุวิดา สาลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายอัมตลภูมิเดช โต๊ะยะลา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๕. นางกัญญะวิภา แก้วลูกแสง	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เริ่มการประชุม
ประธานกรรมการ
ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานกรรมการ

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องตั้งประธานฯ เพื่อให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

เรื่องให้เสนอเพื่อพิจารณา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เพื่อความโปร่งใสในการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการได้พิจารณาจากแบบประเมินผลการทำงานครั้งที่ ๒ ในช่วงระยะเวลาการทำงาน ๓ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จากการที่ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและกำหนดจำนวนสายของข้าราชการและพนักงานจ้าง เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนด้วยนั้นปรากฏว่า ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน ผู้ที่จะได้ ๑ ขึ้น หรือ ต่ำกว่า ในกรณีที่ไม่มีคะแนนจะต้องไม่ลาป่วยหรือลาเกิน ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ต้องไม่มียาเกิน ๑๕ ครั้ง ไม่มีคนใดมาเป็นจากที่กำหนดไว้ และไม่มีผู้มาสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามตารางที่แนบมาไว้ ดังนี้

**สำนักงานปลัด
อบต.นาประจักษ์**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประจักษ์

ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประจักษ์ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประจักษ์

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามข้อ ๒๐๓ กำหนดให้มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานในครั้งพิเศษ โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น ครบกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ได้มีมติให้พนักงานส่วนตำบลที่เข้าหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ตามมติคณะกรรมการเห็นชอบ ดังนี้

๑. นายอัมรินทร์ เกษม ใต้ธอธ	☐ ๐.๕ ขึ้น	☒ ๑ ขึ้น
๒. นายเชษฐาดี คุณาเม	☐ ๐.๕ ขึ้น	☒ ๑ ขึ้น
๓. นางสาวสุวิภา สาสี	☒ ๐.๕ ขึ้น	☐ ๑ ขึ้น
๔. น.ส.วิญญูภัทร เพชรสิรินันท์	☐ ๐.๕ ขึ้น	☒ ๑ ขึ้น
๕. นางสุภาวดี ศักยสินวน	☐ ๐.๕ ขึ้น	☒ ๑ ขึ้น
๖. นางสาวศุภา เมธฤดี	☐ ๐.๕ ขึ้น	☒ ๑ ขึ้น
๗. นายอรรถพร พงออุบล	☐ ๐.๕ ขึ้น	☒ ๑ ขึ้น
๘. นางสุวิภา ทั่วสุกแสง	☐ ๐.๕ ขึ้น	☒ ๑ ขึ้น
๙. นางสาวศิริพร นามแก้ว	☐ ๐.๕ ขึ้น	☒ ๑ ขึ้น
๑๐. นายณัฐ ทั่วสุกแสง	☒ ๐.๕ ขึ้น	☐ ๑ ขึ้น
๑๑. นางสาวเมธิรา ทองสุข	☐ ๐.๕ ขึ้น	☒ ๑ ขึ้น
๑๒. นายวิญญูหา ศักดิ์ระจักษ์	☐ ๐.๕ ขึ้น	☒ ๑ ขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางวิญญูหา ทั่วสุกแสง)

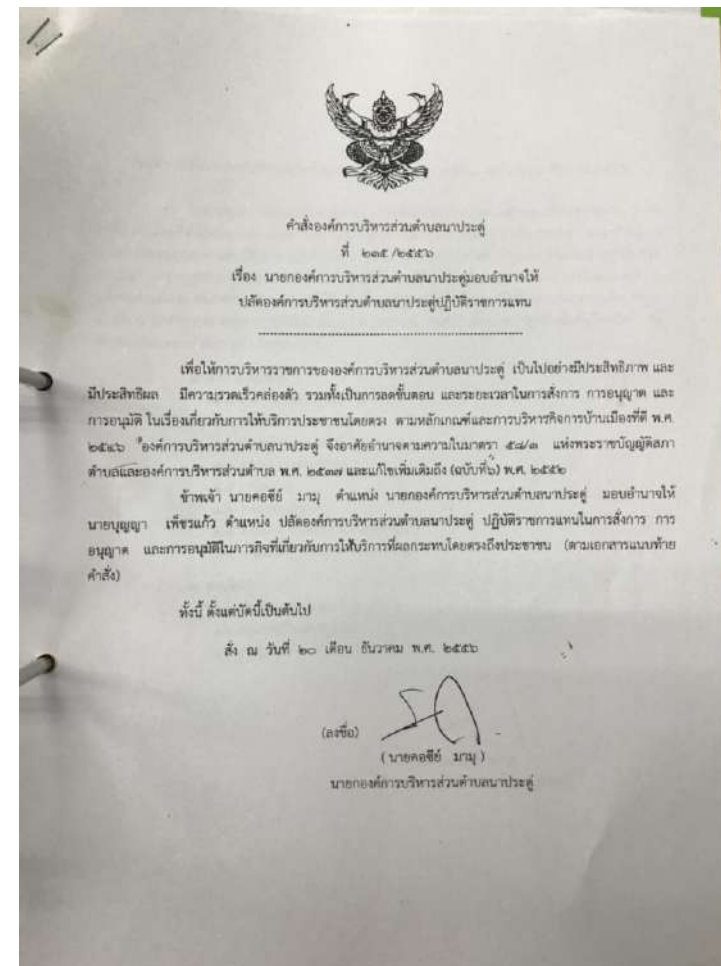
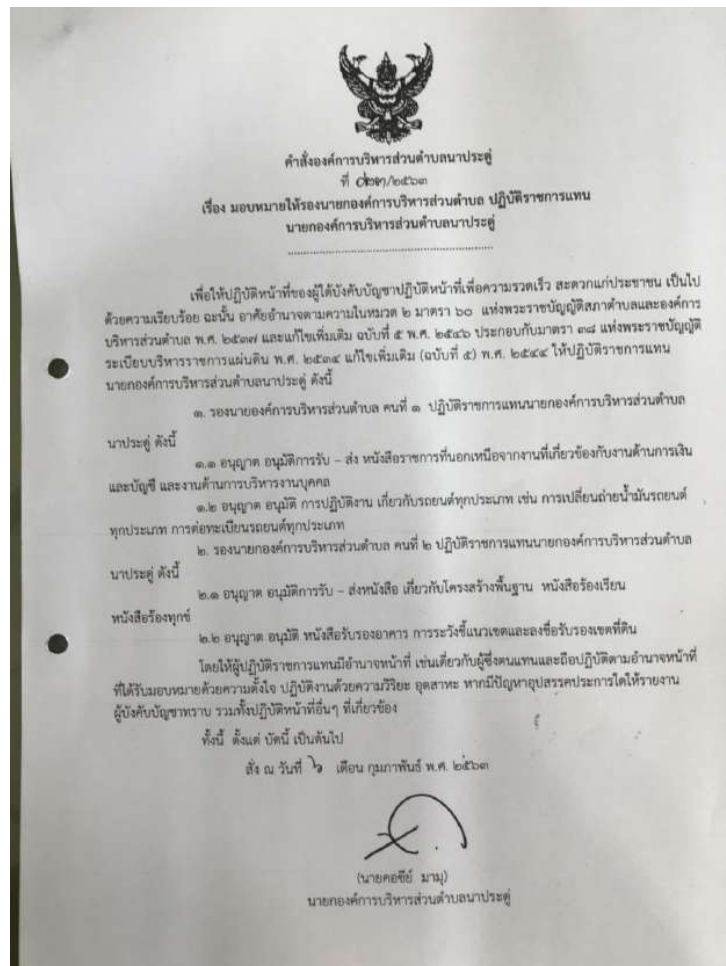
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางอนุภากร





มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ



การสำรวจความพึงพอใจของประชาชน



สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี การสำรวจความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561

บทสรุปการดำเนินการ

๑. ชื่อโครงการ/ระยะเวลาที่ดำเนินการ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ระบบการโอนเงินเข้าบัญชี)

โดยสำรวจ ณ เดือนพฤษภาคม 2562

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ระบบการโอนเงินเข้าบัญชี)

๓.๒ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้เหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/บุคคลที่ผู้สูงอายุมอบอำนาจ ในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จำนวน 360 คน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ศึกษาความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๕.๒ ผู้สูงอายุมีปัญหามากในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เนื่องจากไม่มีเอกสารมาส่ง ณ สถานที่จ่ายเงิน

๕.๓ ศึกษาและนำข้อมูลมาปรับปรุงให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับ

๖. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561 (ระบบการโอนเงินเข้าบัญชี) เกี่ยวกับกระบวนการเป็นระบบและขั้นตอน / ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการและขั้นตอน / ความสะดวกรวดเร็ว ความพึงพอใจและความพึงพอใจในการ / การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ภายใน วันที่ 10 ของทุกเดือนโดยได้แจกแบบประเมินค่าที่ให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / บุคคลที่ผู้สูงอายุมอบอำนาจ ในการรับเงินเบี้ยยังชีพ ที่ทั้งหมด 360 ชุด ได้แบบสอบถามกลับมาจำนวน 360 ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของผู้รับแบบประเมิน

๖.๓ ร้อยละทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๖.๓.๑ เพศ

ชาย จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ ๓2.77

หญิง จำนวน 242 คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.23

๖.๓.๒ อายุ

อายุระหว่าง 60 - 69 ปี จำนวน 212 คน คิดเป็น ร้อยละ 58.89

อายุระหว่าง 70 - 79 ปี จำนวน 117 คน คิดเป็น ร้อยละ 32.50

อายุระหว่าง 80 - 89 ปี จำนวน 31 คน คิดเป็น ร้อยละ 8.61

อายุมากกว่า 90 ปีขึ้นไป จำนวน - คน

๖.๓.๓ การศึกษา

ประถมศึกษา จำนวน 275 คน คิดเป็น ร้อยละ 76.39

มัธยมศึกษา จำนวน 85 คน คิดเป็น ร้อยละ 23.61

ประกาศนียบัตร จำนวน - คน

ปริญญาตรี จำนวน - คน

ปริญญาโท จำนวน - คน

อื่นๆ จำนวน - คน

๖.๓.๔ อาชีพ

เกษตรกร จำนวน 11 คน คิดเป็น ร้อยละ 3.06

รับจ้าง จำนวน 75 คน คิดเป็น ร้อยละ 20.83

ค้าขาย จำนวน 72 คน คิดเป็น ร้อยละ 20.00

ว่างงาน/ไม่ประกอบอาชีพ จำนวน 202 คน คิดเป็น ร้อยละ 56.11

๖.๓ ความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561

การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับกระบวนการให้บริการเป็นระบบและขั้นตอน / ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการและขั้นตอน / ความสะดวกรวดเร็ว ความพึงพอใจและความพึงพอใจในการ / การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ภายใน วันที่ 10 ของทุกเดือน ซึ่งได้แก่ค่าเฉลี่ยค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 5 ระดับ คือ มากที่สุด (5) มาก (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) น้อยที่สุด (1) นำมาวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และค่าเฉลี่ยโดยคำนวณเฉลี่ยเป็นค่าเฉลี่ยความพึงพอใจดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง มาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง คะแนนปานกลาง

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง น้อย

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

๖.๓.๑ ตาราง ความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561 มากที่สุด คือ ด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าระดับ 4.88

๖.๓.๒ ตาราง ความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561 น้อยที่สุด คือ ความสะดวกและความสะดวกพร้อมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ มีค่าระดับ 4.63 ความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561 ในการมอบอำนาจให้กับมากที่สุด มีค่าระดับ 4.70

รายการ	ระดับความพึงพอใจ						รวม	ระดับความพึงพอใจ
	1	2	3	4	5	X		
1. การให้บริการเป็นระบบและขั้นตอน	0	0	5	118	237	4.64	4.64	มากที่สุด
2. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการและขั้นตอน	0	0	3	121	236	4.65	4.65	มากที่สุด
3. ความสะดวกรวดเร็ว ความสะดวกและความสะดวกพร้อมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	0	0	3	125	230	4.63	4.63	มากที่สุด
4. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้อง	0	0	0	111	249	4.69	4.69	มากที่สุด
5. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	0	0	0	43	317	4.88	4.88	มากที่สุด
รวม						4.70	4.70	มากที่สุด

สรุป

จากการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561 มากที่สุด คือ ด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าระดับ 4.88

๖.๓.๓ ตาราง ความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561 น้อยที่สุด คือ ความสะดวกและความสะดวกพร้อมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ มีค่าระดับ 4.63 ความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561 ในการมอบอำนาจให้กับมากที่สุด มีค่าระดับ 4.70

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ประจำปีงบประมาณ 2561

แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจ คณะกรรมการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2561 (ปีที่ผ่านมา) โดยสำรวจ ณ เดือนพฤษภาคม 2561

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ ☐ 60 - 69 ปี ☐ 70 - 79 ปี

☐ 80 - 89 ปี ☐ มากกว่า 90 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ประกาศนียบัตร ☐ อนุบาล ☐ อื่นๆ

☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

4. อาชีพ ☐ เกษตรกร ☐ รับจ้าง ☐ ค้าขาย ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ ว่างงาน/ไม่ประกอบอาชีพ ☐ อื่นๆ

5. วิธีการรับเงินเบี้ยยังชีพ ☐ รับเงินที่หน่วยงาน ☐ รับเงินโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของผู้มีสิทธิ

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของผู้อื่นที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ระบบการโอนเงินเข้าบัญชี)

หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
	มากที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. การให้บริการเป็นระบบและขั้นตอน					
2. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการและขั้นตอน					
3. ความสะดวกรวดเร็ว ความสะดวกและความสะดวกพร้อมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
4. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้อง					
5. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางสำหรับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน



สำเนาบันทึก
อน.น.ป.ร.

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒



ชื่อผู้รับการประเมิน นายอัครพงษ์ พลอยอุบล
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาประตุ

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
ระหว่างผู้บังคับบัญชา คือ นายอัครพงษ์ พลอยอุบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
กับ นายอัครพงษ์ พลอยอุบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงระหว่าง
นายอัครพงษ์ พลอยอุบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้รับข้อตกลง
นายอัครพงษ์ พลอยอุบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายอัครพงษ์ พลอยอุบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณา และเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลนี้ นายอัครพงษ์ พลอยอุบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขานุญาตให้ เป็นไปตามข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอัครพงษ์ พลอยอุบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขานุญาต ในฐานะผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับนายอัครพงษ์ พลอยอุบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง
(นายอัครพงษ์ พลอยอุบล)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขานุญาต
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(นายอัครพงษ์ พลอยอุบล)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....



ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

http://www.laas.go.th/Default.aspx?menu=2FD8A3C2-ED8... ระบบวินัยการเบิกจ่าย...

ระบบวินัยการเบิกจ่ายของ อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี
วันที่ 17 มีนาคม 2563 (ปีงบประมาณ 2563)
เจ้าหน้าที่นางสาว สุโรดา สาลี
หน่วยงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

อปท. นี้กำลังขอชุด เพื่อเริ่มใหม่ปี 2558

หลังจากระบบ

หลังจากความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

17 มีนาคม 2563[V.2020-03-13141.14]

ระเบียบรายจ่าย

1 2 3 4 5 6 > > ไปที่หน้า คลัง Export Excel

ระเบียบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี
เดือน: มีนาคม ปีงบประมาณ 2563
งาน: 00111 งานบริหารทั่วไป
ประเภทงาน: 55210100 เงินเดือน

แผนงาน: 00110 แผนงานบริหารงานทั่วไป
งบ: 210000 เงินเดือน (ปีงบประมาณ)
แหล่งเงิน: เงินงบประมาณ

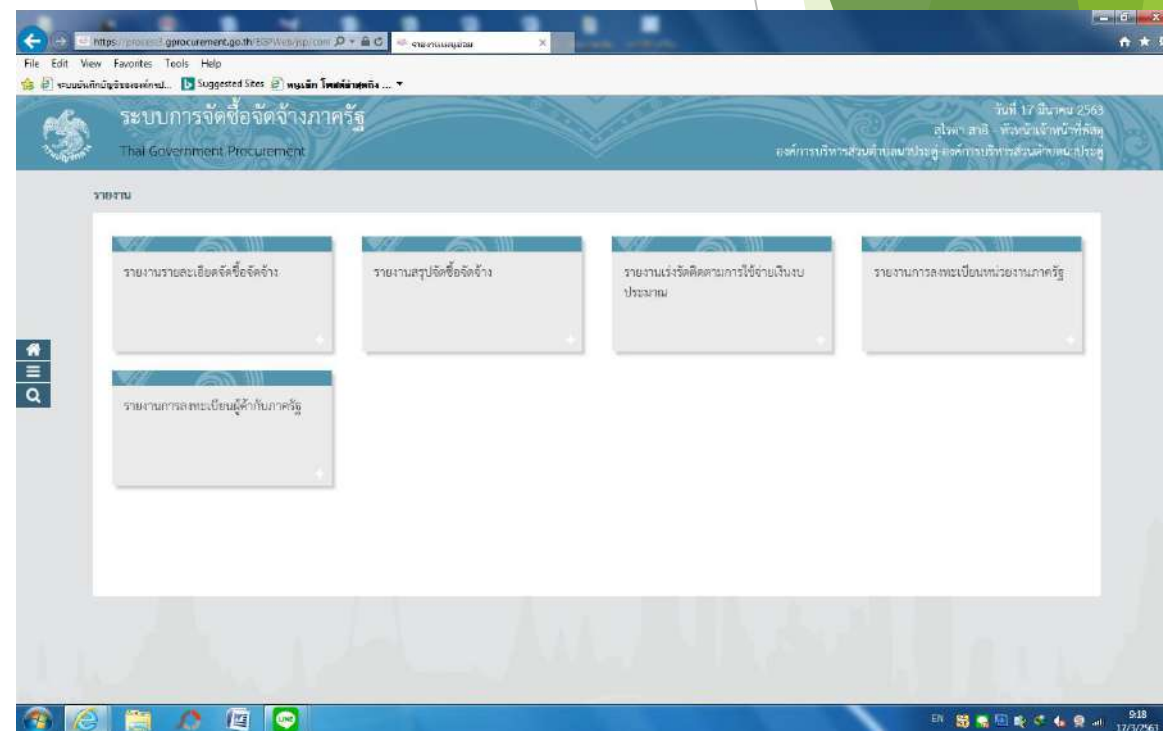
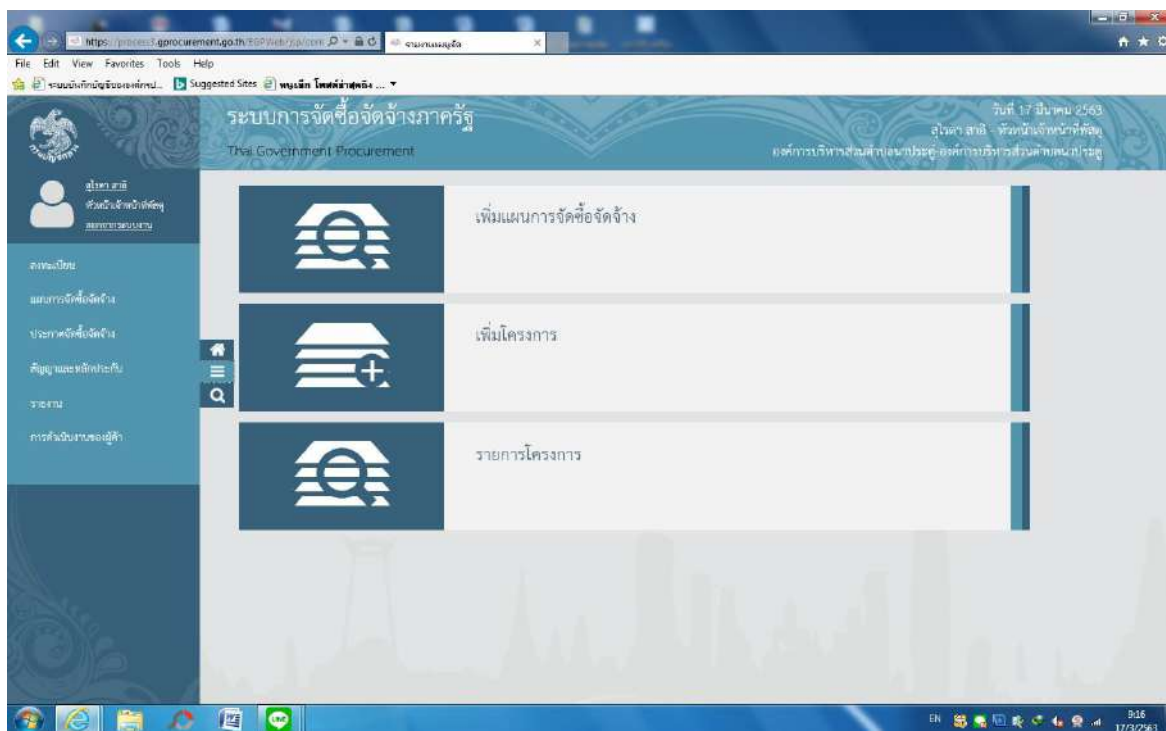
วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน
	ยกมา		299,880.00	
16/03/63	ทางศึกษา	63-03-00111-5210100-00006	(3,510.00)	3,510.00
16/03/63	บุคลากรทางศึกษา	63-03-00111-5210100-00006	3,510.00	(3,510.00)
16/03/63	ทางศึกษา	63-03-00111-5210100-00007	(42,840.00)	42,840.00
	รวมเดือนนี้		(42,840.00)	42,840.00
	รวมทั้งหมดเดือน		257,040.00	42,840.00

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทดรอง
เงินสะสม



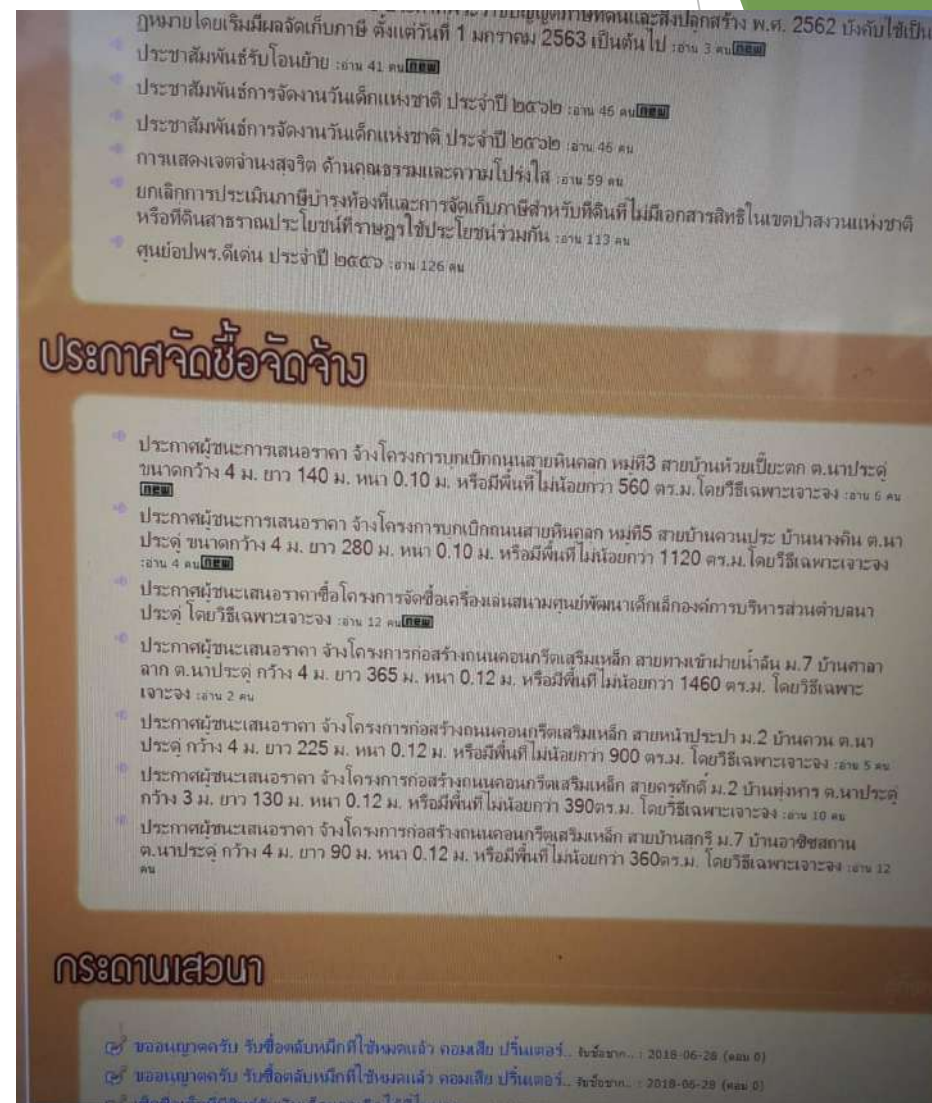
การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ



สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ



-เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา
ท้องถิ่น ในการพิจารณารายจ่ายประจำปี



กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน



โครงการลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

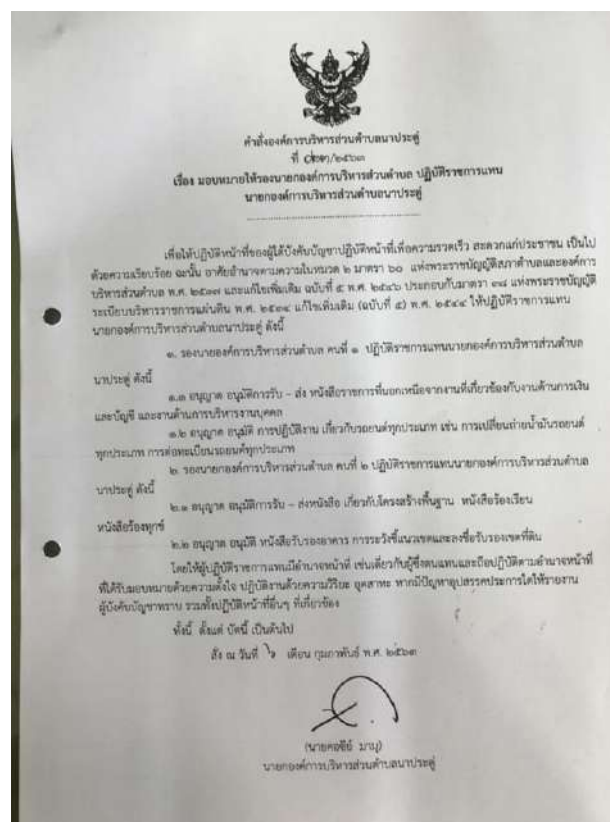


โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

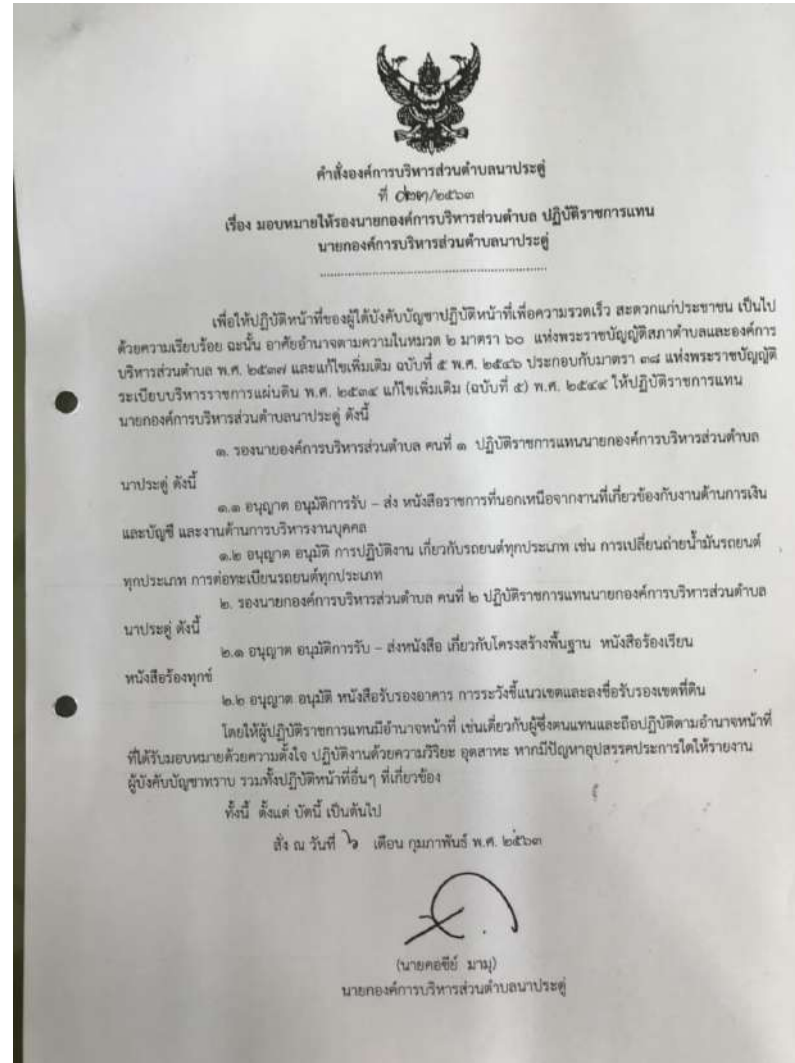




มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ



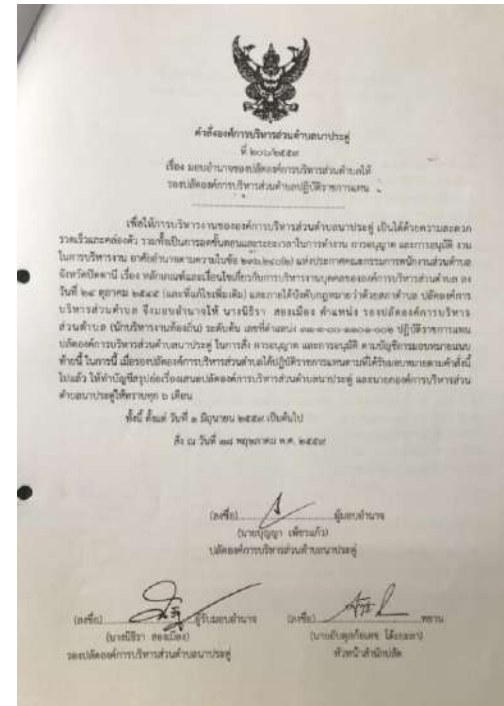
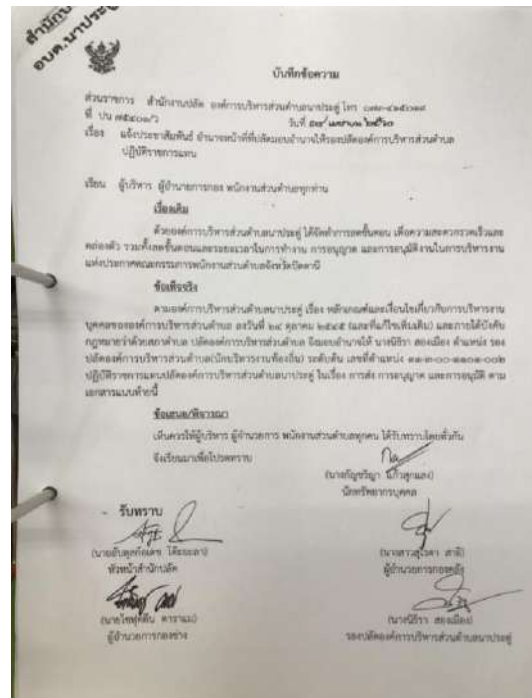
มาตรการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล





มอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

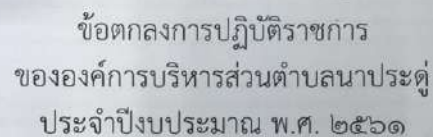
▶ ยังไม่มีการดำเนินการ



ที่	เรื่อง	ลักษณะงานที่มอบ	หมายเหตุ
๓	งานสำนักงาน		
	- งานตรวจสอบเอกสาร	ปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางปะสูง	นำหลักฐานการตรวจสอบมาขึ้นและเขียนรายงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในส่วนราชการ (ที่ กค ๐๐๐๐๒๒/ว ๓๑๐ ส.ก ๒๓ ส.ก ๒๐)
	- งานรับใช้การชุมชน	การดำเนินงานรับใช้การชุมชน - งานจัดหาวัสดุชุมชน - งานเสริมการส่งเสริมอาชีพในชุมชน	นำหลักฐานการดำเนินงานมาขึ้นและจัดทำรายงานชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบล และนำหลักฐานการดำเนินงานมาขึ้น
	- งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	ติดตามตรวจสอบงาน ด้านการป้องกัน การปราบปรามการกระทำความผิดทางยาเสพติด	นำหลักฐานการดำเนินงานมาขึ้นและจัดทำรายงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
	- งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ติดตามตรวจสอบงาน ด้านการป้องกัน การปราบปรามการทุจริตต่อหน้าที่	นำหลักฐานการดำเนินงานมาขึ้นและจัดทำรายงาน
	- งานอื่นๆ	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	
๔	กองช่าง		
	- งานอาคาร	ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ รับใช้เกี่ยวกับงานปฏิบัติงานการก่อสร้าง งานซ่อมแซมและติดตั้งงาน	- นำหลักฐานการปฏิบัติงานมาขึ้นและนำหลักฐานการปฏิบัติงานมาขึ้น
	- งานอื่นๆ	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	

โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น





องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การพิทักษ์ส่วนสนับสนุนประจํา

ที่ บม ๕๕๑๐๖ /

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทางระบบองค์การบริหารส่วนตำบลประจํา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรียน นายอรรถการวิเชียร ส่วนสนับสนุนประจํา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ส่วนสนับสนุน โดยงานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานทางระบบองค์การบริหารส่วนตำบลประจํา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงภาระงานเกิดผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน โดยมีผู้รับผิดชอบผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดการทางที่ตนเองตกลงรับผิดชอบหน้าที่ที่สอดคล้องการดำเนินงานที่ตนเองรับผิดชอบและรายงานถึงผลการปฏิบัติงานทางระบบองค์การบริหารส่วนตำบลประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๑๓๑.๕/ว ๒๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดแนวทางการที่จะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทางระบบการบริหารจัดการภายในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อตกลง

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการแจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานส่วนท้องถิ่น (Local Performance Measurement : LPM) ประจำปี ๒๕๖๑ แก่หัวหน้าส่วนท้องถิ่น โดยงานบริหารงานบุคคล ได้มอบหมายให้รายงานผลการปฏิบัติงานทางระบบองค์การบริหารส่วนตำบลประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานถึงผลการปฏิบัติงานทางระบบองค์การบริหารส่วนตำบลประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ข้อสรุป/กฎหมาย

พระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบงานบริหารราชการแผ่นดินเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๑๓๑.๕/ว ๒๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องกำหนดแนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทางระบบองค์การบริหารส่วนตำบลประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานการในส่วนอื่นให้สอดคล้องกัน ทางระบบข้อมูลตามแผนที่กำหนดการทางที่ตนเองรับผิดชอบและหน้าที่ที่สอดคล้องการดำเนินงานที่ตนเองรับผิดชอบและรายงานถึงผลการปฏิบัติงานทางระบบองค์การบริหารส่วนตำบลประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ราชการได้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

๕๓๒

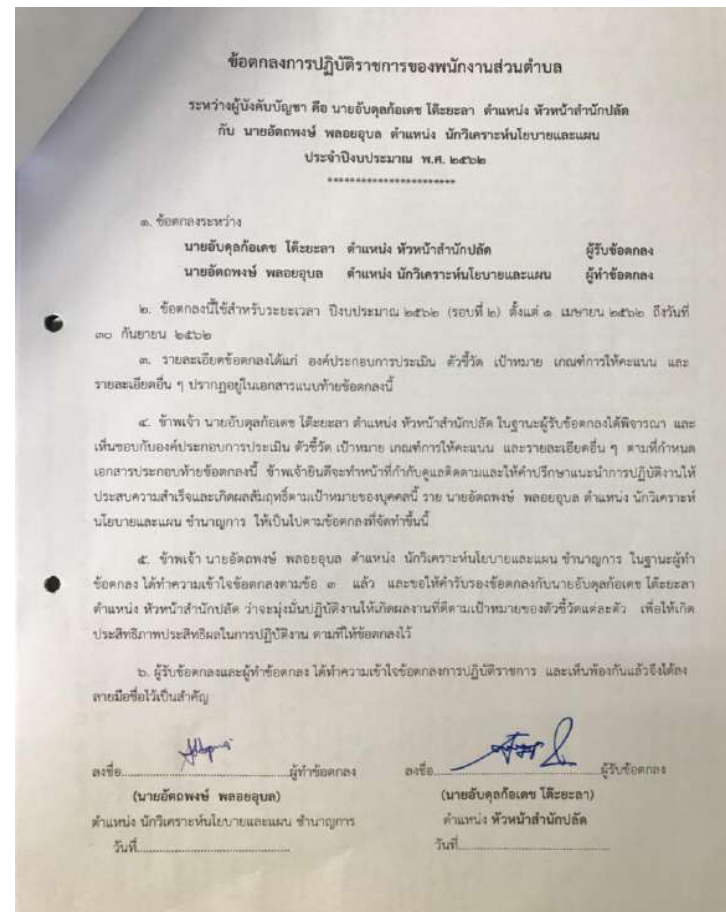
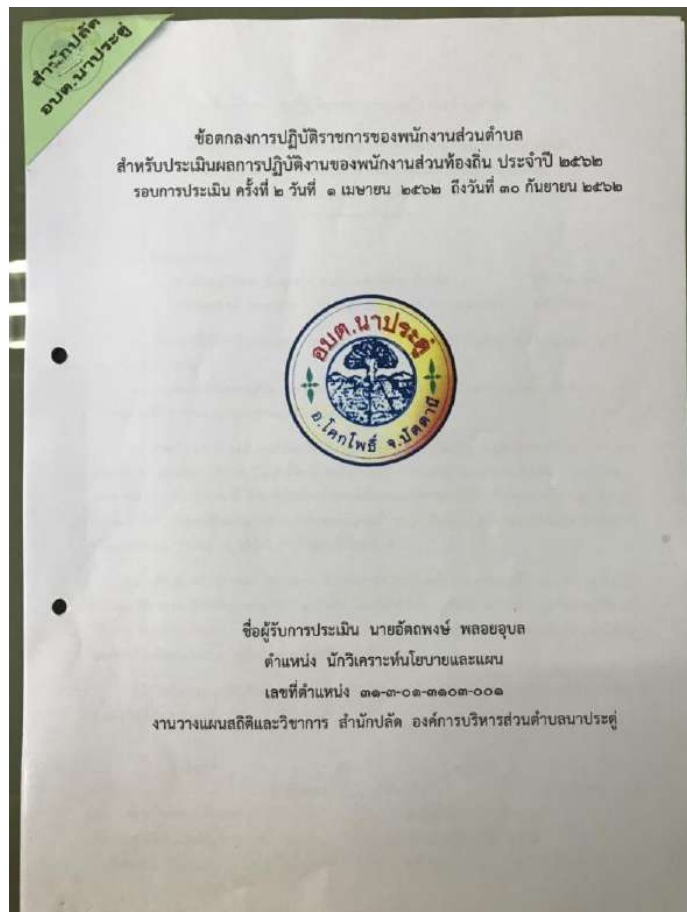
(นายอรรถการวิเชียร ๖ กันยายน ๒๕๖๑)

นักบริหารงานบุคคล

[illegible][illegible][illegible]

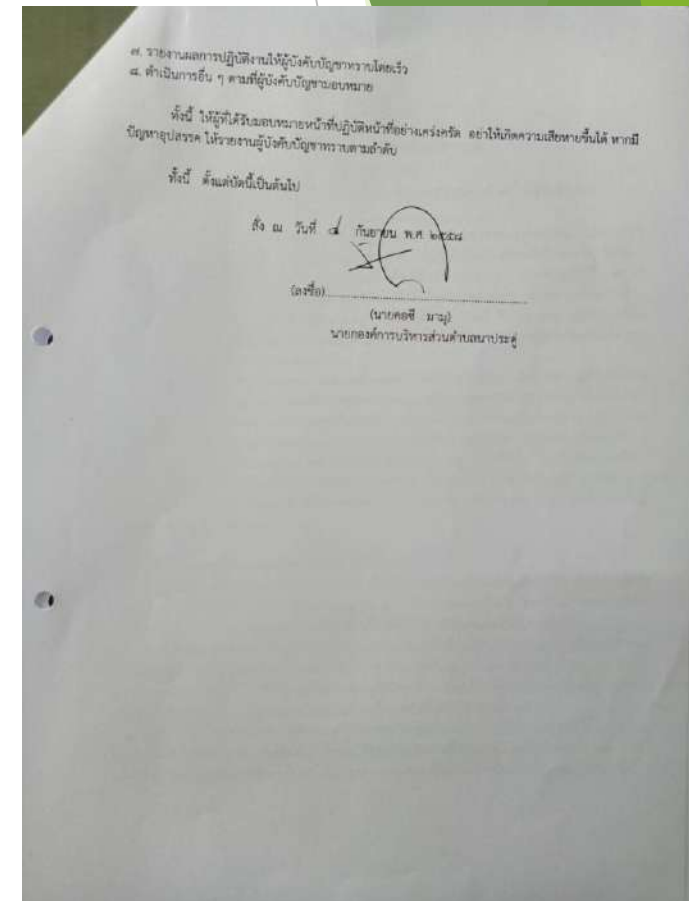
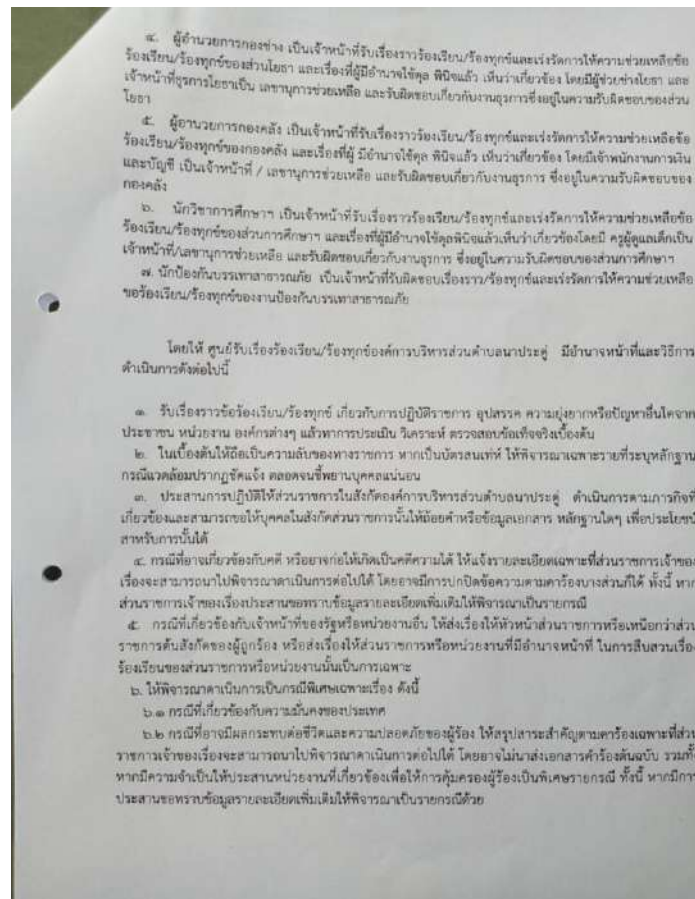
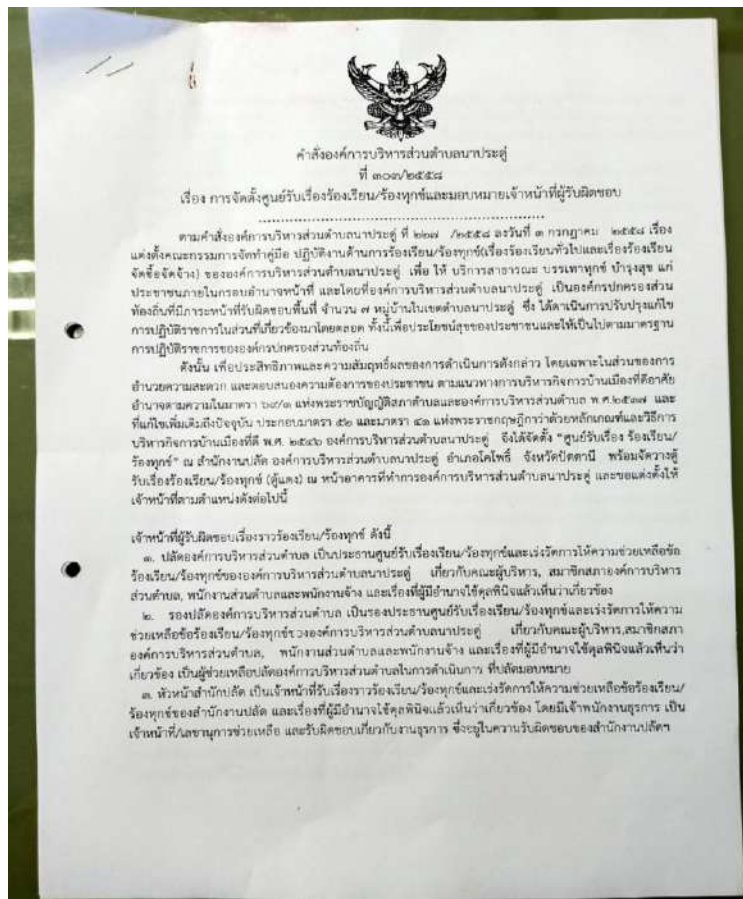


กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล”





การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน





ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

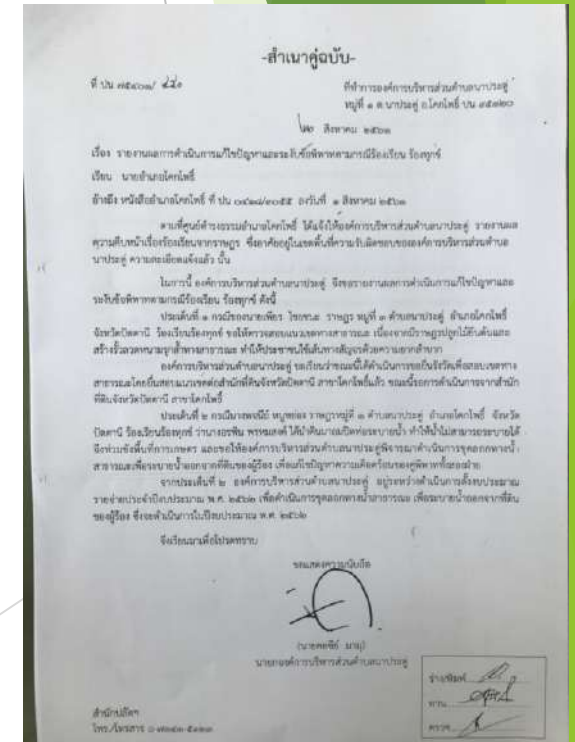
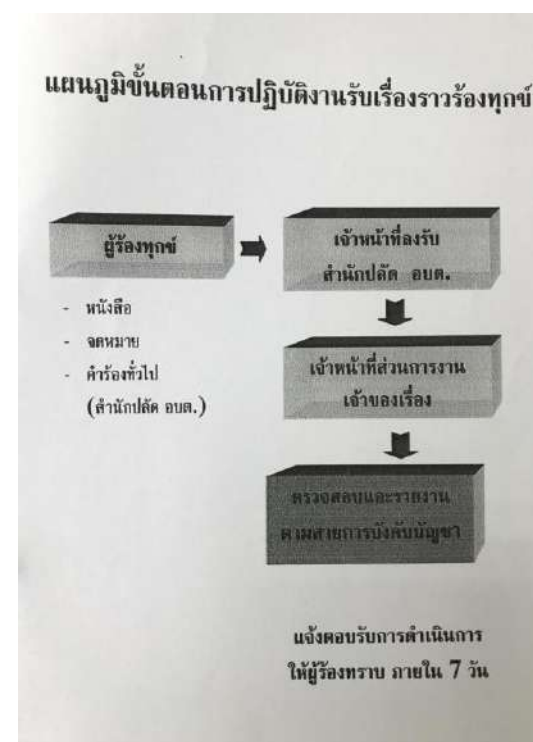
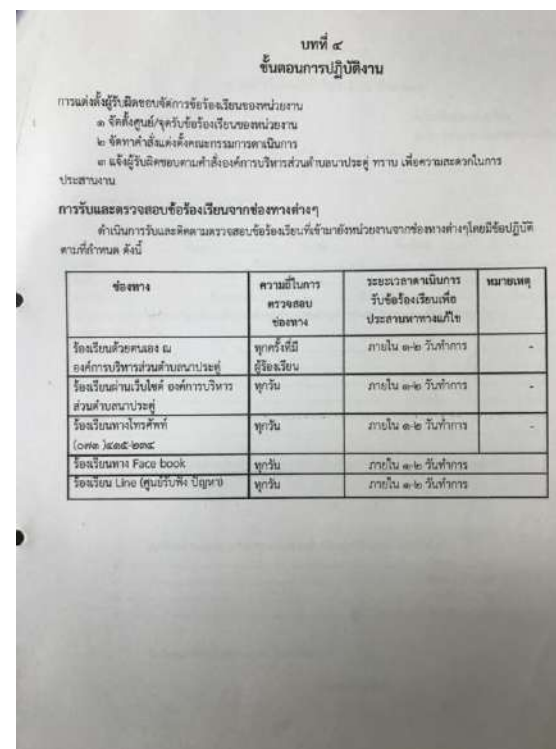
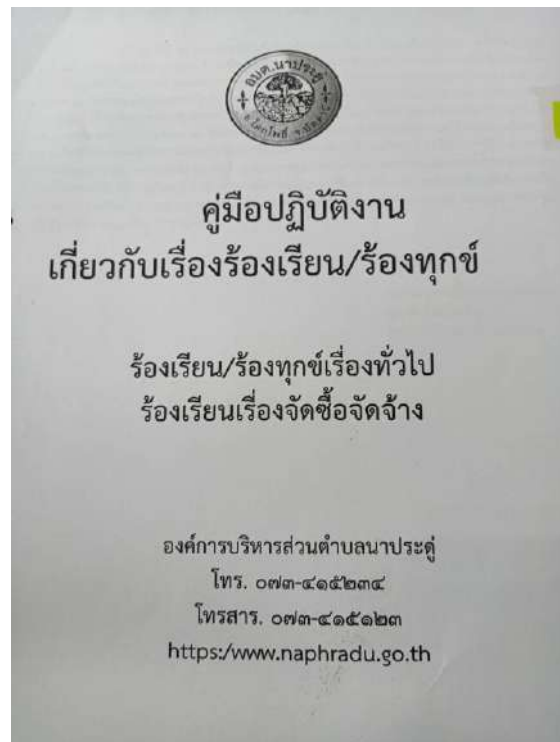
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน/ตำบล	การดำเนินการ/การตรวจสอบ
๓๑	โรงเรียนบ้านประจักษ์ศิลปาคม	วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูประจำชั้น จำนวน ๕ คน พบข้อบกพร่อง ๑. ด้านการบริหารจัดการ ๒. ด้านการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ๔. ด้านการบริหารอาคารสถานที่ ๕. ด้านการนิเทศ ทั้งนี้ ผู้ตรวจพบข้อบกพร่องได้แจ้งให้เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ให้การ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเป็นอย่างดีเป็น อย่างสูง
ลงชื่อ	(นางสาวมิ่งขวัญ เจริญธรรม)	
ลงชื่อ	(นางสาวมิ่งขวัญ เจริญธรรม)	
ลงชื่อ	(นายวิชาญ วัฒนศิริ)	
ลงชื่อ	(นายวิชาญ วัฒนศิริ)	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน/ตำบล	การดำเนินการ/การตรวจสอบ
๒๑	โรงเรียนบ้านประจักษ์ศิลปาคม	วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูประจำชั้น จำนวน ๕ คน พบข้อบกพร่อง ๑. ด้านการบริหารจัดการ ๒. ด้านการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ๔. ด้านการบริหารอาคารสถานที่ ๕. ด้านการนิเทศ ทั้งนี้ ผู้ตรวจพบข้อบกพร่องได้แจ้งให้เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ให้การ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเป็นอย่างดีเป็น อย่างสูง
ลงชื่อ	(นายวิชาญ วัฒนศิริ)	
ลงชื่อ	(นายวิชาญ วัฒนศิริ)	
ลงชื่อ	(นายวิชาญ วัฒนศิริ)	
ลงชื่อ	(นายวิชาญ วัฒนศิริ)	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน/ตำบล	การดำเนินการ/การตรวจสอบ
๖	โรงเรียนบ้านประจักษ์ศิลปาคม	วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูประจำชั้น จำนวน ๕ คน พบข้อบกพร่อง ๑. ด้านการบริหารจัดการ ๒. ด้านการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ๔. ด้านการบริหารอาคารสถานที่ ๕. ด้านการนิเทศ ทั้งนี้ ผู้ตรวจพบข้อบกพร่องได้แจ้งให้เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ให้การ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเป็นอย่างดีเป็น อย่างสูง
ลงชื่อ	(นายวิชาญ วัฒนศิริ)	
ลงชื่อ	(นายวิชาญ วัฒนศิริ)	
ลงชื่อ	(นายวิชาญ วัฒนศิริ)	
ลงชื่อ	(นายวิชาญ วัฒนศิริ)	



มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอก หรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่า หุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”





มิตินที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน

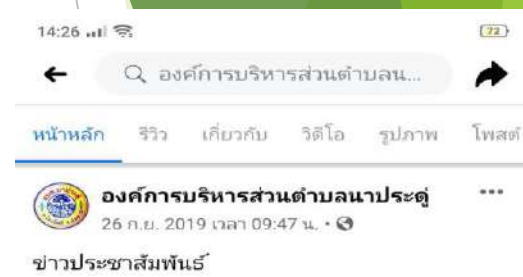
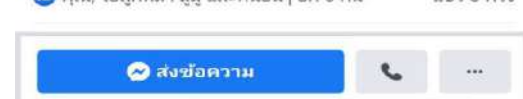
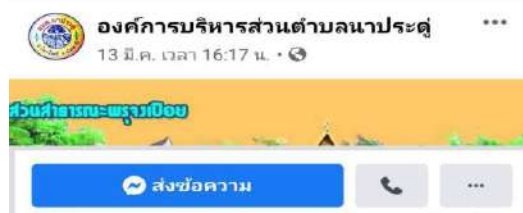


กิจกรรม “อบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540”





เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย



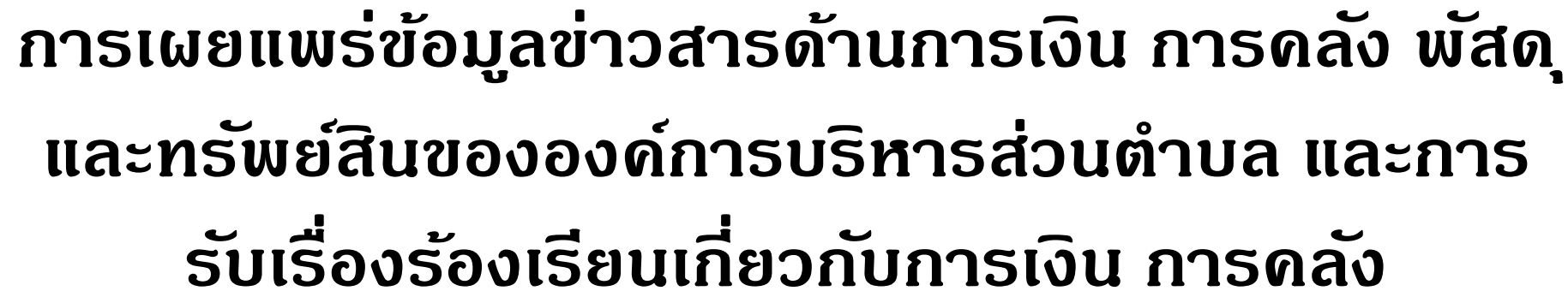
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น วารสาร เป็นต้น





จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน เป็นต้น



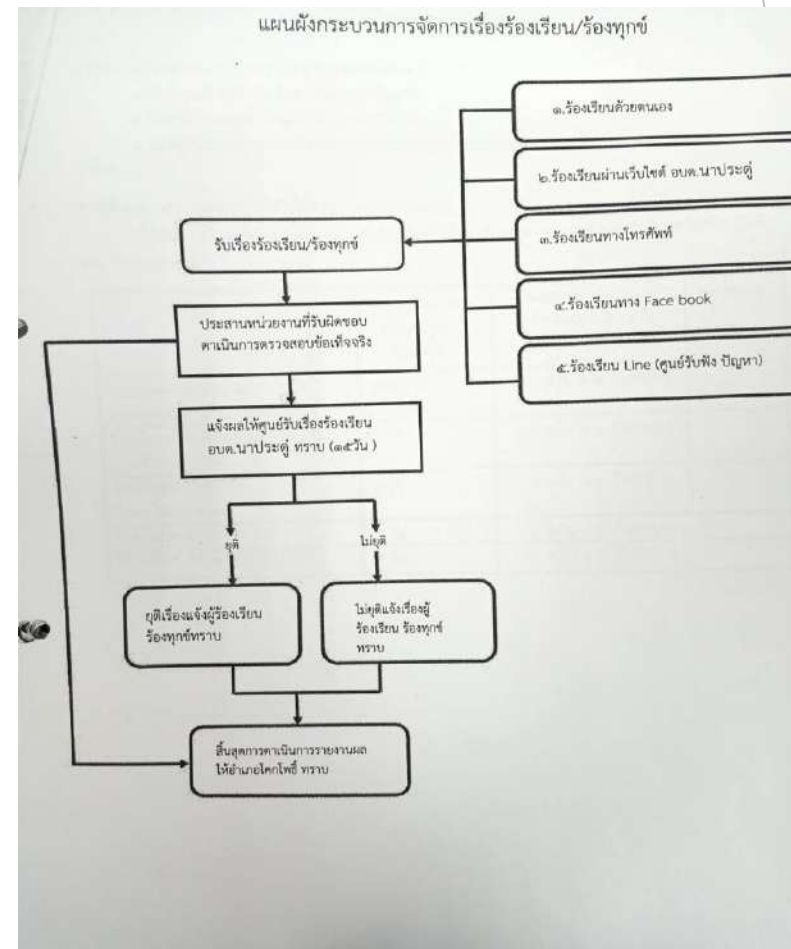


โครงการ อบต.พบประชาชน/การประชุมประชาคม





การดำเนินการงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่





กิจกรรม รายงาน ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

-สำเนาฉบับ-

ที่ ป.น ๗๕๔๐๑/๖๔๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
หมู่ที่ ๑ ต.นาประดู่ อ.โคกโพธิ์ ป.น ๗๕๔๐๑

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาและรับข้อพิพาทตามกรณีร้องเรียน ร้องทุกข์
เรียน นายอำเภอโคกโพธิ์

อ้างถึง หนังสืออำเภอโคกโพธิ์ ที่ ป.น ๐๔๑๘/๑๐๕๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโคกโพธิ์ แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาและรับข้อพิพาทตามกรณีร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีนาย พงษ์ทอง หนูดี ๑ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปทุมธานี ร้องเรียนร้องทุกข์ ว่านางอรพิน ทรวงสงค์ ได้นำใบมรดกพิพาทมายื่น ทำให้ไม่สามารถระงับข้อพิพาทได้จึงขอชี้แจงให้ทราบดังนี้

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้ดำเนินการพูดคุยทางโทรศัพท์ และระหว่างที่ระบายนี้ออกจากที่ดินของผู้ร้อง ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณิศร์ งาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ร่างพิมพ์
ทาน
ตรวจ

สำนักปลัด
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๔๐-๕๑๒๓

-สำเนาฉบับ-

ที่ ป.น ๗๕๔๐๑/๖๔๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
หมู่ที่ ๑ ต.นาประดู่ อ.โคกโพธิ์ ป.น ๗๕๔๐๑

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาและรับข้อพิพาทตามกรณีร้องเรียน ร้องทุกข์
เรียน นายอำเภอโคกโพธิ์

อ้างถึง หนังสืออำเภอโคกโพธิ์ ที่ ป.น ๐๔๑๘/๑๐๕๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตามที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโคกโพธิ์ แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาและรับข้อพิพาทตามกรณีร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีนาย พงษ์ทอง หนูดี ๑ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปทุมธานี ร้องเรียนร้องทุกข์ ว่านางอรพิน ทรวงสงค์ ได้นำใบมรดกพิพาทมายื่น ทำให้ไม่สามารถระงับข้อพิพาทได้จึงขอชี้แจงให้ทราบดังนี้

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้ดำเนินการพูดคุยทางโทรศัพท์ และระหว่างที่ระบายนี้ออกจากที่ดินของผู้ร้อง ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณิศร์ งาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ร่างพิมพ์
ทาน
ตรวจ

สำนักปลัด
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๔๐-๕๑๒๓

-สำเนาฉบับ-

ที่ ป.น ๗๕๔๐๑/๖๔๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
หมู่ที่ ๑ ต.นาประดู่ อ.โคกโพธิ์ ป.น ๗๕๔๐๑

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขี้เหล็กที่เจ็ดเจ็ด
เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

อ้างถึง หนังสืออำเภอโคกโพธิ์ ที่ ป.น ๐๐๖๓.๘/๐๑๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารชี้แจงข้อเท็จจริง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้รับแจ้งจากอำเภอโคกโพธิ์ว่า ได้รับเรื่องกล่าวหาว่ามีลักษณะเป็นบัตรคนพิการ ขอให้ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดมีการบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปทุมธานี กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ กรณีดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการล่าช้า ตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ขอชี้แจงว่า ไม่ได้กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการแต่ประการใด เนื่องจากในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการได้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้พิการแต่ละราย ผ่านธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาตำบลนาประดู่ ซึ่งผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการครบตามจำนวนทุกกรณี โดยปกติจะโอนเงินภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน แต่จากการตรวจสอบในการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวพบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีการเบิกจ่ายล่าช้าจำนวน ๕ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีการเบิกจ่ายล่าช้าจำนวน ๑ ครั้ง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีการเบิกจ่ายล่าช้าจำนวน ๑ ครั้ง เหตุผลและข้อเท็จจริงปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณิศร์ งาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ร่างพิมพ์
ทาน
ตรวจ

สำนักปลัด
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๔๐-๕๑๒๓



มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อน รำคาญ ด้านการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ช่องทางร้องเรียน-ร้องทุกข์
อบต.นาประดู่

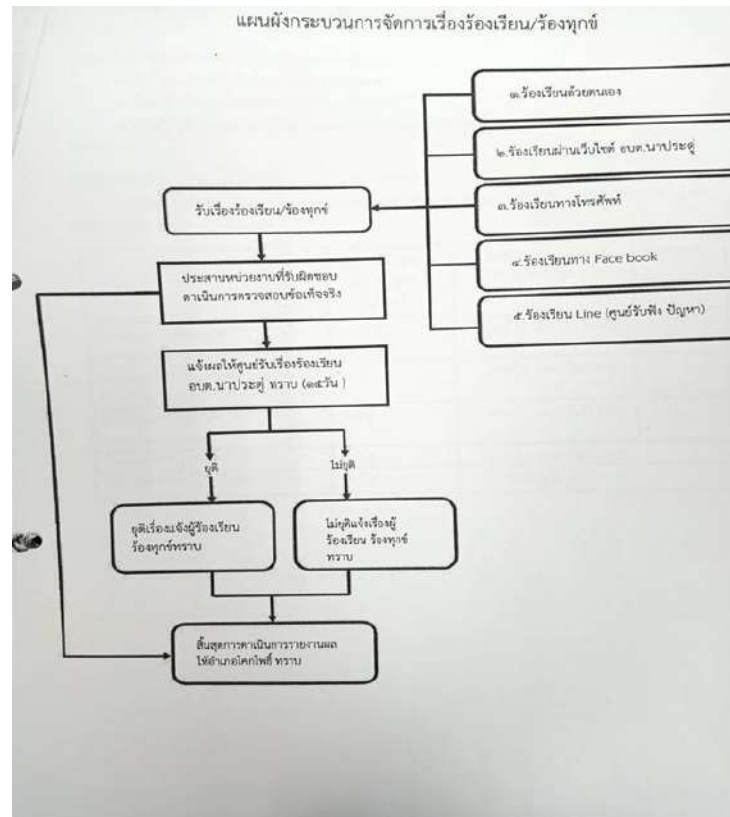
โทรศัพท์/โทรสาร
: 073-415-123
: 073-415-234
: 073-415-236

แจ้งการบริการส่วนตำบลนาประดู่
-รับเรื่องร้องเรียน
ร้องทุกข์
www.Naphradu.go.th

E-Mail
nalnaphradu@hotmail.com

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
หมู่ที่ 1 ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



คู่มือปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไป
ร้องเรียนเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
โทร. ๐๗๓-๔๑๕๒๓๔
โทรสาร. ๐๗๓-๔๑๕๒๓๓
<https://www.naphradu.go.th>

[illegible]

ฉบับร่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบ่อสูง
ที่ ๕๐๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบ่อสูง

เพื่อให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบ่อสูง ประกอบด้วย

(๑) นายบุญฤฎา เพ็ชรแก้ว	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวอุบลลา ลาอี	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
(๓) นายใหญ่สุทิน สารงาม	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
(๔) นายสุภาวดี ปะนาแวง	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
(๕) นายสมิณ หนองเม็ก	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
(๖) นางนิศา สุวรรณทรัพย์	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
(๗) นายอัมฤกษ์เกษร โสโธเสลา	หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
(๘) นายอรรถพงษ์ ทองออดุล	นักวิเคราะห์นโยบาย	ผู้อำนวยการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบ่อสูง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นของตำบลนาบ่อสูงตามที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดร่วมกับเทศบาลตำบลนาบ่อสูง กำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และชี้แจงข้อเท็จจริงกับเทศบาลตำบลนาบ่อสูงและรายงานผลไปยัง (๑) แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบ่อสูง พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ทำ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ที่ ๕๐๙/๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายอรรถพงษ์ งาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบ่อสูง



มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้าง





มิตที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน



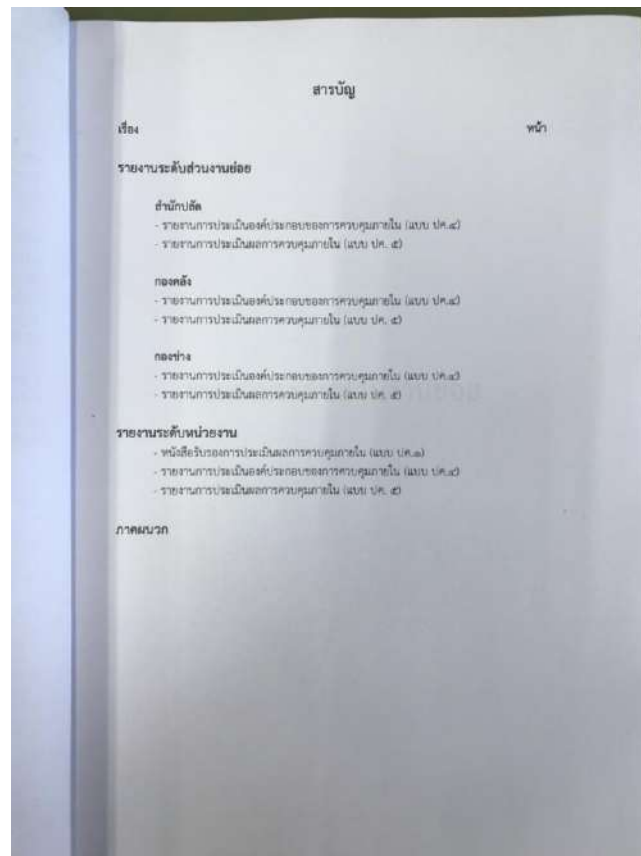
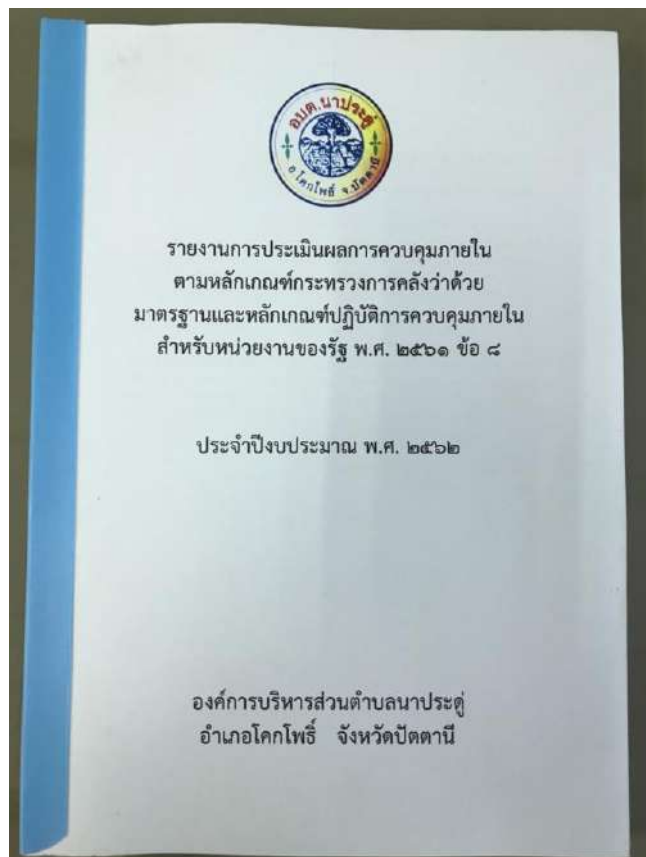


โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ

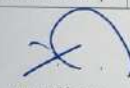
- มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในรับผิดชอบงานโดยตรง
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ใหม่ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในยังต้องคำนึงถึงความเหมาะสม



กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน



องค์การบริหารส่วนตำบลนาประตุ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒						
ภารกิจตามหน่วยงานที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
๓๓. กิจกรรมการสำรวจ ออกแบบก่อสร้าง - เพื่อให้การสำรวจออกแบบ ก่อสร้างเป็นไปตาม ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและถูก ระเบียบ	- ระยะเวลาปฏิบัติงานน้อย และมีงานเร่งด่วนแทรกเข้ามา ในระหว่างงานที่กำลัง ดำเนินการอยู่บ่อยครั้ง	- การให้เข้าไปเจ้าหน้าที่ สำรวจการออกแบบ ก่อสร้างให้เป็นไปตาม ระเบียบและกฎหมาย เกี่ยวกับการผังเมือง	- การสำรวจการ ออกแบบงานก่อสร้าง เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายเกี่ยวกับ การผังเมือง	- การประมาณราคางาน ที่นำมาจากการสำรวจจาก ท้องถ่ลามีความผิดพลาด - ราคามาตรฐานบาง รายการของสำนักงาน พาณิชย์จังหวัดไม่มี - บัญชีค่าแรงจากสำนัก งบประมาณไม่เป็นปัจจุบัน	- หัวหน้าสำนักงานทราบ ราคากลางรายการการ จากพาณิชย์จังหวัด - สืบราคาจาก ท้องถ่ลาค่าที่นำมา ประมาณการ - ตรวจสอบ Factor F ปัจจุบัน	กันยายน ๒๕๖๒ - ผอ.กองช่าง กองช่าง อบต.นาประตุ

(ลงชื่อ) 
(นายคณิศร์ มานะ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประตุ
วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนทราบ

กิจกรรมการรายงานผลให้ประชาชนทราบ รูปแบบที่มักใช้บ่อย

- ติดป้ายประชาสัมพันธ์
- เว็บไซต์ อบต.นาประดู่
- วารสารประชาสัมพันธ์ประจำปี
- แจงในคราวการทำประชาคมท้องถิ่น โดยผู้บริหาร





โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่





กิจกรรมการตีตปัายประชาสัมพันธ์ กรณีพบเห็นการทุจริต

- ▶ ยังไม่พบภาพปัายประชาสัมพันธ์



ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการและการ ดำเนินการนำแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ



ปัญหาอุปสรรค

- วิธีการแชร์ไฟล์จากมือถือ และการตัดลอกลิงค์แชร์ไฟล์ส่งต่อมือถือไม่สามารถคลิกลิงค์ เปิดใช้งานระบบได้ ทั้งที่สัญญาณอินเทอร์เน็ตปกติ
- การไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในรับผิดชอบงานโดยตรง ทำให้กระบวนการตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบไม่สม่ำเสมอ แม้จะกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบภายใน แต่เป็นการกำหนดในเชิงสัญลักษณ์มากกว่าที่จะมีการดำเนินการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องรับผิดชอบงานหลักของตนเองก่อน อาจทำให้ไม่มีเวลาดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ



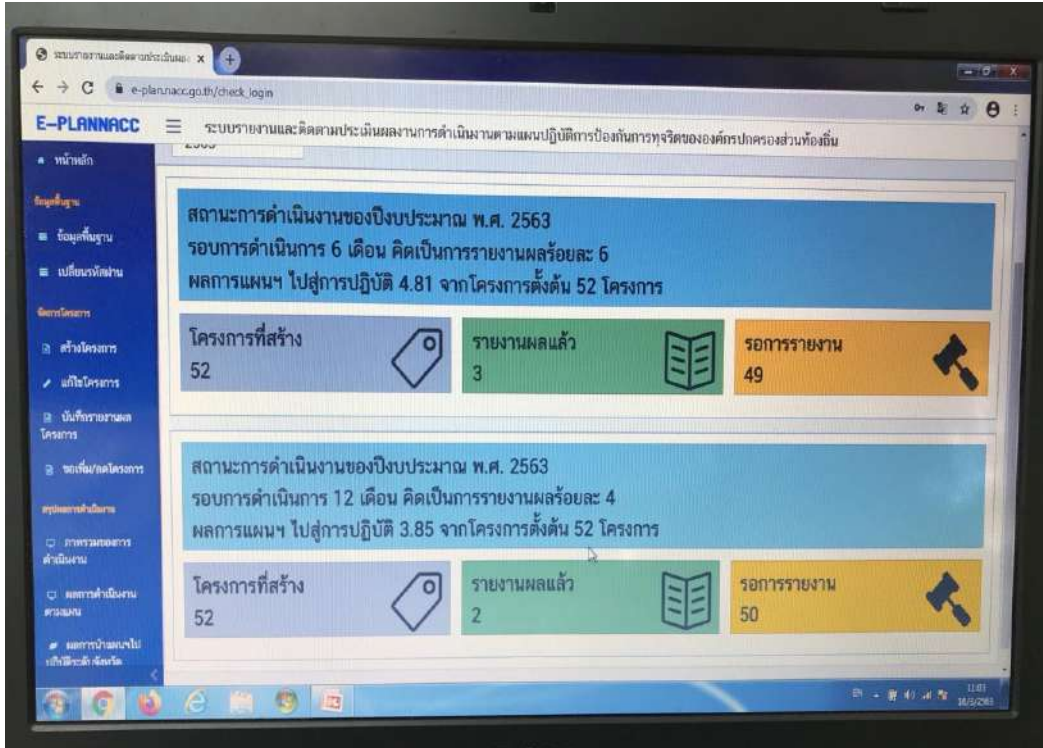
ข้อเสนอแนะ

- แนะนำให้ผู้ใช้ศึกษาขั้นตอนการใช้งานและการแก้ไขปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจาก YouTube หรือตอบแบบสอบถามจากโทรศัพท์ของคนอื่น
- ให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ



ขอบคุณครับ

จบการนำเสนอ



ผลการประเมิน ITAS อบต.นาประดู่ คะแนนรวม 59.14 ระดับ D
ผลการประเมิน ไม่ผ่าน