



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี จะเปิดรับสมัครนักเรียน โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ นักเรียนที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

๑.๒ นักเรียนที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๑.๓ นักเรียนต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนนักเรียนที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๕๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาสูติบัตรของนักเรียน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๖ รูป

๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เล่มสีชมพู สำเนาถ่ายหน้าแรก

จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา - มารดา

จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา

จำนวน ๑ ชุด

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อบริษัทที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔.๒ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา

๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐

๕. กำหนดการเปิด - ปิดเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์)
 - เวลาเรียน ๗.๓๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- ๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน สบู่ แก้วน้ำ หวี แป้ง (ผู้ปกครองจัดหาเอง)
- ๗.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพละ ชุดพื้นเมือง ผ้าขนหนู และชุดเครื่องนอน กระเป๋า (ผู้ปกครองจัดหาเองตามแบบที่ ศพด.ตำบลนาประดู่กำหนด)

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริมนม
- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- ๙.๑ การรับ - ส่งเด็ก ทางอบต.นาประดู่มีรถรับส่งนักเรียนทุกวัน และมีครูเวรคอยรับผิดชอบดูแลเด็กตลอดระยะเวลาการเดินทาง
- ๙.๒ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
- ๙.๓ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม น้ำอัดลม น้ำหวาน ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ๙.๔ ห้ามนักเรียนสวม หรือนำเครื่องประดับทุกชนิด ของเล่นมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๙.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อครู หรือผู้ดูแลเด็ก โดยตรงหรือมีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นางรมมอละ มามุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่