



ที่ ปน ๐๔๑๘.๑/ว ๑๖๑๓

ที่ว่าการอำเภอโคกโพธิ์
ถนนเพชรเกษม ปน ๕๔๑๒๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๑๗.๑/ว๓๓๑๕
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอโคกโพธิ์ ได้รับแจ้งจากจังหวัดปัตตานีว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” เป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และผ่านการประเมินจากประชาชนผู้รับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส และนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วนในพื้นที่

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอให้ท่านถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี พร้อมแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานดังกล่าว อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผอ.อ.ก.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

-เพื่อโปรดทราบ

ผอ.อ.ก. นว. ทบ.ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕

(นางกานดา เมฆยุติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่ทำการปกครองอำเภอ

งานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

โทร. ๐ ๗๓๔๓ ๑๙๓๗

(นางกัญชริญา แก้วสุกแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.ท.น.จ.น. ปลัด.

ขอแสดงความนับถือ

๒๙

(นายอับดุลการิม ยีดำ)

นายอำเภอโคกโพธิ์

(นางสาวพารณัท อาเส็น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

๖/๕/๖๕

(นายมุฮัมมัดรอปี หม้อแหล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ที่ ปน ๐๐๑๗.๑/ว ๓๓๖๕



ที่ว่าการอำเภอโคกโพธิ์	
เลขที่รับ	๐๔๖๖
วันที่	๑๔ พ.ค. ๖๕
ศาลากลางจังหวัดปัตตานี	
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐	

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่ง และนายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดปัตตานี ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. แบบฟอร์มลงลายมือชื่อรับทราบหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ว่า ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด "Open to Transparency เป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ จากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และผ่านการประเมินจากประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วนในพื้นที่

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอให้ทุกส่วนราชการและอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตาม ประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อย่างเคร่งครัด

๒. แจ้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรในสังกัดทุกระดับ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบหลักเกณฑ์ฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. อำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

๔. ส่งแบบรายงานผลให้จังหวัดทราบทาง QR Code หายหนังสือมาส่ง หรือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ บุญทลง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

โทร.โทรสาร ๐๗๗๓ - ๓๓๗๗๘๘๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ damrongtham๑๒๓๑@gmail.com



SCAN ME



ประกาศจังหวัดปัตตานี

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๖/๒๕๕๗ ให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัดเพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนและทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม และจังหวัดปัตตานีได้มีคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๖๗๒๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จังหวัดปัตตานีจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี ตามคู่มือแนวทางการยุติเรื่องและการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๕.๓/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง (Walk in) ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถนนเคหา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี
- ๒) ทางโทรศัพท์สายด่วน ๑๕๖๗ หรือ ๐๙๓-๓๓๓๗-๘๘๔
- ๓) ทางจดหมายถึงผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี
- ๔) ทาง Social network (สื่อสังคมออนไลน์) ได้แก่ ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานีในเว็บไซต์ของจังหวัดปัตตานี (www.pattani.go.th) E-mail : damrongtham123@gmail.com และ Facebook

- ๕) SPOND ๑๕๖๗ , APP ๑๕๖๗

- ๖) ส่วนราชการอื่น ส่งเรื่องให้จังหวัดดำเนินการ เช่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานองคมนตรี ผู้ตรวจการแผ่นดิน กระทรวงมหาดไทย และอื่นๆ

๑.๒ การรับเรื่อง

- ๑) รับเรื่อง
- ๒) ลงทะเบียน
- ๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๓ การพิจารณา

- ๑ เรื่องทั่วไปที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามปกติ ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันที
- ๑ เรื่องสำคัญเร่งด่วนมีผลกระทบต่อกว้าง เช่น การรวมตัวเรียกร้องของประชาชน ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคล และอื่นๆ
- ๑ เรื่องนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล เช่น การพัฒนาจังหวัด การป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ การป้องกันและการแก้ไขปัญหาเสพติด การป้องกันและการปราบปราม การตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองและช่วยเหลือประชาชน ผู้ด้อยโอกาส การบังคับใช้กฎหมายเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคมตามนโยบายรัฐบาล

๑.๔ การดำเนินการ

- ๑ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ
- ๑ แจ้งเป็นหนังสือ
- ๑ บันทึกการดำเนินการในระบบ ๑๕๖๗ มท.
- ๑ แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ
- ๑ แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทางโทรศัพท์เพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งการ
- ๑ แจ้งเป็นหนังสือในลำดับต่อไป
(กรณีต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
- ๑ ลงพื้นที่ตรวจสอบร่วมกัน
- ๑ เสนอความคิดเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีพิจารณา
- ๑ แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ

๑.๕ การติดตามผล

- ๑ หน่วยงานดำเนินการ และรายงานผลเบื้องต้นภายใน ๓ วัน
- ๑ การแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนดการรายงานเบื้องต้น ๓ วัน
- ๑ การแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑
- ๑ การแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒
- ๑ รวบรวมสรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อที่ประชุมกรรมการจังหวัดประจำเดือน

๒. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

- ๑ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัด ปัตตานี
- ๑ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๓๓-๗๘๘๔ ๐-๗๓๓๓-๗๕๑๗ และสายด่วน ๑๕๖๗
- ๑ ระบบ ๑๑๑๑ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๑ ส่งไปรษณีย์ “ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี” อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐
- ๑ SPOND ๑๕๖๗ , APP ๑๕๖๗
- ๑ ผ่านส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี
- ๑ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ Facebook ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

๒.๒ การรับเรื่อง

- ๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม รับเรื่อง
- ๑ ลงทะเบียน ให้บริการ ติดต่อสอบถาม แนะนำการให้บริการแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงาน
- ๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๑ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒.๓ การพิจารณา

- ๑ ข้อมูลข่าวสารทั่วไป
 - ให้คำแนะนำ
 - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑ ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดให้ตีพิมพ์ไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- ๑ ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
 - คำสั่ง อนุญาต อนุมัติการวินิจฉัย การอุทธรณ์
 - นโยบายแผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑ การจัดหาข่าวสารให้ตามคำขอเฉพาะรายซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเลือกวินิจฉัยว่า สามารถเปิดเผยได้หรือไม่
 - ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๔ การดำเนินการ

- ๑ แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์เพื่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ๑ แจ้งเป็นหนังสือประทับตราจากศูนย์ดำรงธรรมให้ผู้ขอถือไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมเป็นผู้ประสานกำหนดนัดหมายล่วงหน้า
- ๑ บันทึกการดำเนินการในระบบ ๑๕๐๗ กระทรวงมหาดไทย
- ๑ แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการเบื้องต้น

๒.๕ การติดตามผล

- ๑ หน่วยงานดำเนินการ รายงานผลเบื้องต้นภายใน ๓ วัน
- ๑ การติดตามผล
 - การแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนดการรายงานเบื้องต้น ๓ วัน
 - การแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑
 - การแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒
- ๑ รวบรวมสรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อที่ประชุมกรรมการจังหวัดประจำเดือน

๓. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติการให้คำปรึกษา

๓.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

- ๑ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
- ๑ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๓๓-๗๗๘๔ ๐-๗๗๓๓-๗๕๑๗ และสายด่วน ๑๕๖๗
- ๑ ระบบ ๑๑๑๑ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๑ ส่งไปรษณีย์ “ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี” อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๕๐๐๐
- ๑ ผ่านส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี
- ๑ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี
- ๑ หนังสือพิมพ์ วิทยุ และอื่นๆ

๓.๒ การรับเรื่อง

- ๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม รับเรื่อง
- ๑ ลงทะเบียน ให้บริการ ติดต่อสอบถาม แนะนำการให้บริการแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงาน
- ๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๑ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๓.๓ การพิจารณา

- ๑ การให้คำปรึกษาทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ
- ๑ การให้คำปรึกษากฎหมายแก่ประชาชน
 - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคดีแพ่งและคดีอาญา
 - การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
 - การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
 - การคุ้มครองผู้บริโภค
 - หนี้นอกระบบ

๓.๔ การดำเนินการ

- ๑ แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ เพื่อชี้แจง ตอบข้อสงสัยเบื้องต้น
- ๑ แจ้งเป็นหนังสือประทับตรา ให้ผู้ขอถือไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมเป็นผู้ประสานกำหนดนัดหมายล่วงหน้าให้
- ๑ หรือแจ้งเป็นหนังสือภายนอกสอบถามไปยังหน่วยงาน
- ๑ บันทึกการดำเนินการในระบบ ๑๕๖๗ มท.
- ๑ แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการเบื้องต้น

๓.๕ การติดตามผล

๑) หน่วยงานดำเนินการ รายงานผลเบื้องต้นภายใน ๓ วัน

๒) การติดตามผล

- การแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนดการรายงานเบื้องต้น ๓ วัน
- การแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑
- การแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒

๓) รวบรวมสรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อที่ประชุมกรรมการจังหวัดประจำเดือน

๔. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน

๔.๑ การแจ้ง/ยื่นเรื่อง

๑) ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี อาคาร ๑ ชั้น ๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๒) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๓๓-๗๘๘๔ ๐-๗๓๓๓-๗๕๑๗ และสายด่วน ๑๕๖๗

๓) ระบบ ๑๑๑๑ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔) ส่งไปรษณีย์ “ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี” อาคาร ๑ ชั้น ๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐

๕) ผ่านส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี

๖) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี

๗) หนังสือพิมพ์ วิทยุ และอื่นๆ

๔.๒ การรับเรื่อง

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม รับเรื่อง

๒) ลงทะเบียน ให้บริการ ติดต่อสอบถาม แนะนำการให้บริการ

แก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงาน

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๔) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๔.๓ การพิจารณา

๑) ความต้องการและข้อเสนอแนะทั่วไป

- อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามปกติ ซึ่งสามารถประสานงานแก้ไขปัญหาได้ทันที

- หรือหน่วยงานสามารถนำไปกำหนดไว้ในแผนเพื่อดำเนินการ

๔.๔ การดำเนินการ

๑) แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ

๒) แจ้งเป็นหนังสือประทับตราต่อไป

๓) บันทึกการดำเนินการในระบบ ๑๕๖๗ มท.

๔) แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ

๔.๕ การติดตามผล

๑ หน่วยงานดำเนินการ รายงานผลเบื้องต้นภายใน ๓ วัน

๒ การติดตามผล

- การแจ้งเดือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนดการรายงานเบื้องต้น ๓๐ วัน
- การแจ้งเดือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑
- การแจ้งเดือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒

๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อที่ประชุมกรรมการจังหวัดประจำเดือน

๕. แนวทางการยุติเรื่องและการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๕.๓/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีแผนงาน กระบวนขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานรวมกรณีปกติ ๔๕ วันทำการไม่นับรวมระยะเวลาที่ส่วนราชการต้องดำเนินการ ตามที่กำหนดกฎหมาย โดยมีแผนภาพกระบวนงานตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิพนธ์ บุญหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี