



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ที่ ปน ๗๕๔๐๑/

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ มีกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ นั้น ซึ่งได้มีการขยายกรอบไป ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทำให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ๓๗ อัตรา มีจำนวนข้าราชการในกรอบทั้งหมด ๒๐ อัตรา มีอยู่จริง ๑๖ คน มีตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา ลูกจ้างในกรอบ มี ๑๗ อัตรา มีอยู่จริง ๑๒ คน ตำแหน่งว่าง ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

ข้อเท็จจริง

ตามอัตรารว่างที่ได้แจ้งไปด้านบนนั้น ได้ดำเนินการสรรหาโดยการขออัตราตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๔ อัตรา และกำลังดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง อยู่ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งที่เพิ่มขยายกรอบอัตรากำลังไปนั้น จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ในงานธุรการ ด้านงานการศึกษา),คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ในงานสาธารณสุข),คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ),คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับแผ่นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งจะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งดังกล่าว จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ระเบียบ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้เปิดกรอบดังกล่าวและสรรหาโดยเร็ว

ข้อเสนอ

เห็นควรให้สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา หากเห็นควรโปรดลงนามในเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

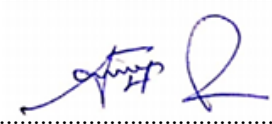
(นางกัญชริญา แก้วสุกแสง)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นายอับดุลก้อเดช โต๊ะยะลา)

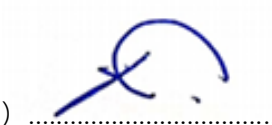
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 

(นายอับดุลก้อเดช โต๊ะยะลา)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) 

(นายคอซีย์ มามู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรร และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ
รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการ.....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สถานที่รับสมัคร ห้องสำนักงานปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ โทร. ๐-๗๓๔๑-๕๒๓๔

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และติดรูปในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมที่สมัครสอบ พนักงานจ้างทั่วไป ๕๐ บาท (โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่สามารถเรียกคืนได้)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ

/สำหรับตำแหน่ง.....

สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ การประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จะประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายคอซีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

เอกสารแนบท้าย
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ ด้านการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม / ช่วยพิมพ์แผนงาน/โครงการ ของงานการศึกษา/ ช่วยบันทึกข้อมูลในระบบ CCIS,SIS สารสนเทศทางการศึกษา ของงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม / งานประชาสัมพันธ์ และเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร ระหว่างเจ้าหน้าที่ กับประชาชนในพื้นที่ ที่ไม่สามารถพูดภาษาไทยได้/ ช่วยงานด้านสารบรรณ การรับ ส่ง หนังสือ จดหมายต่างๆที่เข้า – ออกจากสำนักงาน พิมพ์เอกสาร จดหมาย เอกสารการเตรียมการประชุม งานส่งเอกสาร/ ช่วยบันทึกข้อความจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ของงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และบันทึกข้อความ TOR/งานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใน อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๗. เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล มีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ถ้ามี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเป็นอย่างดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
๓. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และสิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาการจ้าง

จ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๖

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ/ ช่วยจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ /ช่วยบันทึกข้อมูลในระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพภาคใต้/ช่วยรวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี /ช่วยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ ในการประชุม /ช่วยส่งหนังสือให้กับชุมชนต่างๆในเขตตำบลนาประดู่ และหน่วยงานต่างๆภายนอก/งานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใน อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๗. เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล มีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ถ้ามี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเป็นอย่างดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
๓. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และสิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาการจ้าง

จ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัสดุ) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๑

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยลงระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP/ช่วยจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ/ช่วยลงทะเบียนคุมเงินค้ำประกันสัญญา และลงทะเบียนหนังสือค้ำประกันสัญญา/ ช่วยจัดทำรายงานพัสดุประจำเดือน และประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน/ช่วยจัดทำงานทะเบียนทรัพย์สิน คุมพัสดุ ช่วยจัดทำทะเบียนจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ/งานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใน อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๗. มีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ถ้ามี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเป็นอย่างดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
๓. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และสิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาการจ้าง

จ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานเกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)
เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๒

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การควบคุมและการสำรวจข้อมูลภาคสนามทั้ง ๗ หมู่บ้าน/บันทึกข้อมูล จากการสำรวจข้อมูลทั้ง ๗ หมู่บ้าน/สร้างแบบแปลนลงใน แผนที่แม่บท ต่อแปลงที่ดิน ทั้ง ๗ หมู่บ้าน/จัดเก็บข้อมูลภาพถ่ายที่สำรวจ (ภาพถ่าย) ทั้ง ๗ หมู่บ้าน/ดูแลระบบ/คอมพิวเตอร์ ของงานแผนที่ภาษี/ประกาศ แจ้ง – ส่ง การประเมินภาษี/ประกาศอัตราการจัดเก็บ/แก้ไข และปรับปรุงข้อมูล อยู่เสมอให้เป็นปัจจุบัน /งานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่มีผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใน อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๗. เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล มีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) ถ้ามี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเป็นอย่างดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
๓. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี
๔. สามารถลงสำรวจพื้นที่ได้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และสิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาการจ้าง

จ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	โดย วิธีสอบ(ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ - ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับแผนที่ภาษีฯ - ความรู้เกี่ยวกับงานสาธารณสุข	๕๐	โดย วิธีสอบ(ปรนัย)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพทั่วทั้งวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะการตัดสินใจ - ฯลฯ	๑๐๐	โดย วิธีสอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไป

- ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ และ การใช้ภาษาไทย
- ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจฉบับปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล
- ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน
- ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐

และความสามารถหรือทักษะเฉพาะด้าน แต่ละตำแหน่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบ(ปรนัย) (๑๐๐ คะแนน)

๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

โดย วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์หรือพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะการตัดสินใจ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๓. การสอบ จะสอบข้อเขียนก่อน ต่อด้วยภาคปฏิบัติ หลักจากนั้นผู้ที่สอบได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ที่ ๑๓๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕, จ ๐๑-๐๐๖, จ ๐๔-๐๐๑, จ ๐๔-๐๐๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นายอับดุลก้อเดช โต๊ะยะลา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน | |
| | ปลัด อบต.นาประดู่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุไรดา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายไชยพุดดิน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวตรีรัตน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางกัญชริญา | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ตั้งแต่การออกข้อสอบ การดำเนินการสอบ และการตรวจข้อสอบโดยให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นายอับดุลก้อเดช โต๊ะยะลา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางกัญชริญา แก้วสุกแสง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| ๓. นางกานดา เมฆยุติ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |

ให้มีหน้าที่รับสมัครและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัครให้ถูกต้อง ตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

๓. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ประกอบด้วย

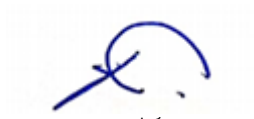
๑. นางสาววิญญูภัทร์ เพชรสินันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. นางสาวนุรีฮัน เจ๊ะแต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ให้มีหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาประดู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายคอซีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ คุมสอบ ตรวจข้อสอบ ในการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น
พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง
จ ๐๑-๐๐๕, จ ๐๑-๐๐๖, จ ๐๔-๐๐๑, จ ๐๔-๐๐๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส และเพื่อให้ได้บุคคลที่มี
ความรู้ ประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรร
หาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------|
| ๑. นายอับดุลก้อเดช โต๊ะยะลา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน | |
| | ปลัด อบต. นาประดู่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัญชริญา แก้วสุกแสง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวตรีรัตน์ นวลแก้ว | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นางสาววาสนา ชูแท้ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิญญูภัทร์ เพชรสินันท์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินฯ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอามานี สุยี | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |

ให้มีหน้าที่ออกข้อสอบ ในการสมัครสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาประดู่ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นายไชยพุดดิน ดาราแม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุไรดา สาลี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

ให้มีหน้าที่เก็บรักษาข้อสอบ ในการสมัครสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาประดู่ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นางกานดา เมฆยุติ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัญชริญา แก้วสุกแสง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |

ให้มีหน้าที่เก็บรักษาข้อสอบ ในการสมัครสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาประดู่ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นายอับดุลก้อเดช โต๊ะยะลา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน | |
| | ปลัด อบต.นาประดู่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุไรดา สามี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นางกานดา เมฆยุติ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ ในการสมัครสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายคอซีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ในการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๓, จ ๐๑-๐๐๔, จ ๐๔-๐๐๑, จ ๐๔-๐๐๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------|
| ๑. นายอัปดุลก้อเดช โต๊ะยะลา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัด อบต.นาประดู่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไชยพุดดิน ดาราแม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุไรดา สาอิ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวตรีรัตน์ นวลแก้ว | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางกัญชริญา แก้วสุกแสง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่สอบสัมภาษณ์ ในการสมัครสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายคอสีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ที่ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
เป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๑-๐๐๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส และเพื่อให้ได้
บุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------|
| ๑. นายอัฒลก่อเดช โต๊ะยะลา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน | ปลัด อบต.นาประดู่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุไรดา สามี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๓. นายไชยพุดดิน ดาราแม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวตรีรัตน์ นวลแก้ว | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | | กรรมการ |
| ๕. นางกัญชริญา แก้วสุกแสง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ตั้งแต่การออกข้อสอบ การดำเนินการสอบ และการตรวจข้อสอบโดยให้ดำเนินการ
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตาม
หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายคอซีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร

จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑.คณะกรรมการรับสมัครสอบและตรวจสอบคุณสมบัติ

๑.๑ นางกัญชริญา แก้วสุกแสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานกรรมการ

๑.๒ นางกานดา เมฆยุติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

มีหน้าที่

ดำเนินการรับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง ตามประกาศ รับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

๒.คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๒.๑ นายอับดุลก้อเดช โต๊ะยะลา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รก.แทน ปลัด อบต.นาประดู่ ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวสุไรดา สามี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๒.๓ นายไซฟูตดิน ดาราแม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๒.๔ นางสาวตรีรัตน์ นวลแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กรรมการ

๒.๕ นางกัญชริญา แก้วสุกแสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขาธิการ

มีหน้าที่

ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. คณะกรรมการกรอกและรวบรวมคะแนน

๑. นางกัญชริญา แก้วสุกแสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางกานดา เมฆยุติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

มีหน้าที่

กรอกและรวบรวมคะแนน เรียงลำดับผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนน

๔. คณะกรรมการออกข้อสอบ

๑. นายอับดุลก้อเดช โต๊ะยะลา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ

๒. นางสาวตรีรัตน์ นวลแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ

๓. นางกัญชริญา แก้วสุกแสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

มีหน้าที่

ออกข้อสอบ

๕. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางสาววิญญูภัทร์ เพชรสินันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. นางสาวนุรีฮัน เจ๊ะแต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ให้มีหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาประดู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายคอซีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



ที่ ปน ๗๕๔๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาประดู่ อำเภอกอโกโพธิ์
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอกอโกโพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอกอโกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ประชาสัมพันธ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา ,คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-
๐๐๖ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด และคนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑
อัตรา,คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง รวม ๔ อัตรา นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูล
ข่าวสารการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร
การรับสมัครฯ อย่างทั่วถึง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายคอซีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

สำนักปลัด

โทร.๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓

โทรสาร ๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓



ที่ ปน ๗๕๔๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ประชาสัมพันธ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา ,คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-
๐๐๖ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด และคนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑
อัตรา,คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง รวม ๔ อัตรา นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จึงขออนุมัติประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูล
ข่าวสารการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร
การรับสมัครฯ อย่างทั่วถึง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายค่อซึ้ย มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

สำนักปลัด

โทร.๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓

โทรสาร ๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓



ที่ ปน ๗๕๔๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ประชาสัมพันธ์เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา ,คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๖ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด และคนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา,คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง รวม ๔ อัตรา นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารการรับสมัครฯ อย่างทั่วถึง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายค่อซึ้ย มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

สำนักปลัด

โทร.๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓

โทรสาร ๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓



ที่ ปน ๗๕๔๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอโคกโพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ประชาสัมพันธ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูล
ข่าวสารการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเห็นพนักงานจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร
การรับสมัครฯ อย่างทั่วถึง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายคอสีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

สำนักปลัด

โทร.๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓

โทรสาร ๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓



ที่ ปน ๗๕๔๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ประชาสัมพันธ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูล
ข่าวสารการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเห็นพนักงานจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร
การรับสมัครฯ อย่างทั่วถึง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายคอซีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

สำนักปลัด

โทร.๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓

โทรสาร ๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓



ที่ ปน ๗๕๔๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ประชาสัมพันธ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูล
ข่าวสารการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเห็นพนักงานจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร
การรับสมัครฯ อย่างทั่วถึง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายคอซีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

สำนักปลัด

โทร.๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓

โทรสาร ๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓

**ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี**

[พิมพ์คำอ้างอิงจาก

เอกสาร หรือ

บทสรุปของจุดที่

น่าสนใจ คุณ

รหัสตำแหน่ง

เลขประจำตัวสอบ

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อ
ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๒. ก่อนยื่นสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้ง
รายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ และไม่เกิน ๖๐ ปี คือ เกิดวันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน.....)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ คือ.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ภายในวันปิดสมัคร)
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. ประเภทพนักงานจ้าง..... ตำแหน่ง.....
๕. อาชีพปัจจุบัน.....
.....
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
๗. บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว
ออกเมื่อวันที่.....หมดอายุเมื่อวันที่.....ให้ ณ จังหวัด.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๙. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- | | |
|---|--------------|
| () สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาการผ่านการเกณฑ์ทหาร(สด.๙) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () อื่นๆ..... | จำนวน ๑ ฉบับ |

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามกฎหมายกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ ดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติสอบ และไม่มีสิทธิได้รับกาจ้างในการสอบคัดเลือกครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ..... ผู้สมัครสอบ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

() หลักฐานครบ	() มีปัญหาคือ
.....	
.....	
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	
(.....)	

**ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี**

[พิมพ์คำอ้างอิงจาก

เอกสาร หรือ

บทสรุปของจุดที่

น่าสนใจ คุณ

รหัสตำแหน่ง

เลขประจำตัวสอบ

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ และไม่เกิน ๖๐ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน.....)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ คือ.....
โดยได้รับอนุปริญญาจากสถาบันศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดสมัคร)
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. ประเภทพนักงานจ้าง..... ตำแหน่ง.....
๕. อาชีพปัจจุบัน.....
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
๗. บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว
ออกเมื่อวันที่.....หมดอายุเมื่อวันที่.....ให้ ณ จังหวัด.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๙. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- | | |
|---|--------------|
| () สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () สำเนาการผ่านการเกณฑ์ทหาร(สด.๙) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () อื่นๆ..... | จำนวน ๑ ฉบับ |

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามกฎหมายกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ ดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติสอบ และไม่มีสิทธิได้รับกาจ้างในการสอบคัดเลือกครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

() หลักฐานครบ () มีปัญหาคือ

.....
.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่		องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่	
บัตรประจำตัวสอบ พนักงานจ้างทั่วไป		บัตรประจำตัวสอบ พนักงานจ้างทั่วไป	
รหัสตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....		รหัสตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....	
ประเภทพนักงานจ้าง.....		ประเภทพนักงานจ้าง.....	
ตำแหน่ง.....	[พิมพ์คำ อ้างอิงจาก เอกสาร หรือ บทสรุปฯลฯ]	[พิมพ์คำ อ้างอิงจาก เอกสาร หรือ บทสรุปฯลฯ]	ตำแหน่ง.....
ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....			ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....
นามสกุล.....			นามสกุล.....
.....			
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และ กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง
คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕, จ ๐๑-๐๐๖, จ ๐๔-๐๐๑, จ ๐๔-๐๐๒ จำนวน ๔ อัตรา สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกแล้ว
จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและ
กำหนดวันประกาศผลการสอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนุรฮานัน สาและ	๐๐๑	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวชนิษฐา แก้วลายทอง	๐๐๑	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวมุกิตา สุขรักษา	๐๐๑	

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายโชติธนา กุลโชติ	๐๐๑	

๒. วัน เวลา ที่สอบคัดเลือก ดังนี้

วันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

- กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

- ประกาศผลการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันอังคาร วันที่ ๑๑ สิงหาคม

๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

- กำหนดการสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

- ประกาศผลการสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันศุกร์ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

วันจันทร์ ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

- กำหนดสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบล

นาประดู่

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๔.๑ สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมรวมเท้าหุ้มส้น สอดชายเสื้อในกางเกง สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๔.๒ ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ถูกต้อง และเข้าสอบให้ตรงตามวัน เวลา ที่กำหนด (มาถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที)

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบพนักงาน และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบ แต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ กรณีบัตรประจำตัวสอบสูญหายให้นำบัตรอื่นใดที่ทางราชการ ออกให้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีบัตรหนึ่งบัตรใดตามีก่กล่าวมาข้างต้น จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๔.๔ ปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดก่อนเข้าห้องสอบ

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวันประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จะประกาศผลสอบคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายคอสีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัคร
บุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
จำนวน ๔ อัตรา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้ดำเนินการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และ
ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบคัดเลือกแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และกำหนดวันประกาศผลการสอบ
คัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนุรฮานัน สาและ	๐๐๑	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวชนิษฐา แก้วลายทอง	๐๐๑	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวมุกิตา สุขรักษา	๐๐๑	

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายโชติธนา กุลโชติ	๐๐๑	

๒. วัน เวลา ที่สอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. สถานที่สอบคัดเลือก

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๔.๑ สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมรวมเท้าหุ้มส้น สอดชายเสื้อในกางเกง สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๔.๒ ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ถูกต้อง และเข้าสอบให้ตรงตามวัน เวลา ที่กำหนด (มาถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที)

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบพนักงาน และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ กรณีบัตรประจำตัวสอบสูญหายให้นำบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีบัตรหนึ่งบัตรใดตามที่กล่าวมาข้างต้น จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๔.๔ ปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดก่อนเข้าห้องสอบ

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. กำหนดวันประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จะประกาศผลสอบคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นางรอมือละ มามู)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕, จ ๐๑-๐๐๖, จ ๐๔-๐๐๑ และ จ ๐๔-๐๐๒ ซึ่งได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกได้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
๑	นางสาวนุรฮานัน สาและ	๐๐๑	๑๙๔๐๒๐๐๑๑๓๖๘๒	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
๑	นางสาวชนิษฐา แก้วลายทอง	๐๐๑	๑๙๔๐๒๐๐๑๓๖๑๕๖	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
๑	นางสาวมุกิตา สุขรักษา	๐๐๑	๑๙๕๕๙๐๐๔๘๔๙๓๒	

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
๑	นายโชติธนา กุลโชติ	๐๐๑	๑๘๑๙๙๐๐๐๗๕๙๘๗	

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ ผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จะมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายคอสีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ที่ ปน ๗๕๔๐๑/



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
หมู่ที่ ๑ ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๘๐

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับสมัครฯ

จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ

จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนารอบอัตรากำลังพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

จำนวน ๑ ชุด

๖. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เอกสารของผู้สมัครสอบฯ

จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ

จำนวน ๓ ฉบับ

๙. ตารางสรุปคะแนนการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้ทำการรับสมัครและคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕ จำนวน ๑ อัตรา, เลขที่ตำแหน่ง จ๐๑-๐๐๖ อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท สังกัดสำนักปลัดและ เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา, เลขที่ตำแหน่ง จ๐๔-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ เพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จึงใคร่ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคอสีย์ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

สำนักปลัด

โทร.๐-๗๓๔๑-๕๒๓๔

โทรสาร ๐-๗๓๔๑-๕๑๒๓