

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ .

(นางรอมือละ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

คำนำ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และได้จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก (กฎกระทรวง ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งนี้ ด้วยการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมของชุมชน)

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยได้ทำการวิเคราะห์จากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษากับผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษาให้บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเป้าหมายที่กำหนดให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ต่อไป

สารบัญ

คำนำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปีปัจจุบัน

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล

ภาคผนวก

- คณะทำงาน
- ข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการ
- ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษา (SWOT Analysis)
- โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน (ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ ศูนย์พัฒนาเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ ตั้งอยู่เลขที่ - ถนน - ตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี รหัสไปรษณีย์ ๙๔๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๗๓-๔๑๕๐๑๙ โทรสาร ๐๗๓-๔๑๕๐๑๙ E-mail nayeeyam๙๑๙@gmail.com Website www.naphradu.go.th

๑.๒ สังกัด

- | | |
|---|------------------------------------|
| () กรุงเทพมหานคร | (✓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| () กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | () กระทรวงสาธารณสุข |
| () กระทรวงกลาโหม | () กระทรวงแรงงาน |
| () กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน | () สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| () อื่นๆ..... | |

๑.๓ เปิดสอนตั้งแต่ระดับเตรียมอนุบาล ถึงระดับ อนุบาล ๓

๑.๔ อายุผู้เรียนตั้งแต่ ๒ ปี ถึง ๕ ปี

๒. ประวัติของศูนย์พัฒนาเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ได้ประกาศจัดตั้งอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และเริ่มเปิดการอบรมเลี้ยงดูเด็กครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ โดยใช้อาคารศูนย์อบรมจริยธรรม (ตาดีกา) ซึ่งตั้งอยู่ภายในบริเวณมัสยิดนูลูฮุดดาบ้านยางแดงเป็นสถานที่ดำเนินการต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ได้ย้ายนักเรียนมาเรียน ณ สถานที่ปัจจุบันคือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนเป็นอย่างมากโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ความรับผิดชอบสู่ท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เสริมสร้างให้เด็กปฐมวัยได้มีพัฒนาการอย่างสมดุล เป็นคนดี คนเก่งมีความสุข เติบโตเป็นพลเมืองที่ดีและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับเด็กที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับชั้นที่สูงต่อไป

๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษา

๓.๑ วิสัยทัศน์

“ เด็กมีความพร้อม ผู้ดูแลเด็กมีคุณธรรม ชุมชนเกื้อหนุน ทุกคนภาคภูมิใจ ”

๓.๒ พันธกิจ

๑. พัฒนาความพร้อมของเด็กทุกด้าน ตามศักยภาพ

๒. พัฒนาหัวหน้าศูนย์ ครูผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กและชุมชน

๓. พัฒนาศูนย์เด็ก ให้สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีความร่มรื่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เด็กมีพัฒนาการสมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม ปลอดภัย สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
๓. มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
๔. เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม
๕. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔ ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน (ปัจจุบัน)

๔.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ จัดการศึกษาในระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๙๔ คน แยกเป็นระดับชั้นต่างๆ ดังนี้

ระดับชั้นที่เปิดสอน	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้องเรียน	หมายเหตุ
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม		
เตรียมอนุบาล	๑๑	๙	๒๐	๑	
อนุบาล ๑	๑๑	๑๗	๒๘	๑	
อนุบาล ๒	๘	๙	๑๗	๑	
อนุบาล ๓	๑๘	๑๑	๒๙	๒	
รวมนักเรียนทั้งหมด	๔๘	๔๖	๙๔	๕	

- จำนวนนักเรียนเฉลี่ยต่อห้อง ๒๐ คน
- ส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ ๗๕) นับถือศาสนา
- () พุทธ (✓) อิสลาม () คริสต์ () อื่นๆ.....
- ร้อยละของนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ๙๙ %
- ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย ๙๘ %
- ร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตรปฐมวัยและเรียนต่อ ๑๐๐%

๕ ข้อมูลครูและบุคลากร

๕.๑ จำนวนบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน			ระดับการศึกษาสูงสุด				อายุเฉลี่ย (ปี)	ประสบการณ์เฉลี่ย (ปี)
	รวม	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครูประจำการ/ผู้ดูแลเด็ก *	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครู /ผู้ดูแลเด็ก (อัตราจ้าง/ช่วยสอน/ไม่บรรจุ)	๖	-	๖	-	๖	-	-	๓๐-๕๐	๖
นักการ/ภารโรง	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓๐-๕๐	๑

๖ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอื่นๆ

- ๑) มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม.....-.....คน
- ๒) มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ.....-.....คน
- ๓) มีนักเรียนปัญญาเลิศ-.....คน
- ๔) มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือพิเศษ.....คน
- ๕) จำนวนนักเรียนต่อห้อง(เฉลี่ย).....๒๐.....คน
- ๖) อัตราส่วน นักเรียน:ครู =๒๐..... :๑.....
- ๗) จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (เฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง).....๑๐.....คน
- ๘) สถิติการขาดเรียน/เดือน (เฉลี่ยในปีการศึกษาที่ผ่านมา).....-.....คน

๗. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร สื่ออุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา งบประมาณ และชุมชน

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

- ๑.๑ เนื้อที่.....๑.....ไร่๐.....งาน ตารางวา.....๗๗.....ตารางวา
- ๑.๒ พื้นที่ปลูกสร้างอาคาร.....๑๘๐.....ตารางวา
- ๑.๓ พื้นที่สนาม/นันทนาการ.....๓๕.....ตารางวา
- ๑.๔ จำนวนอาคารเรียนถาวร รวม.....๒.....หลัง
- ๑.๕ จำนวนอาคารเรียนชั่วคราว รวม.....-.....หลัง
- ๑.๖ จำนวนสนามกีฬา.....๑.....สนาม
- ๑.๗ จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....๕.....ห้อง

๘. ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก

- ๑) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งหมด.....๓.....เครื่อง
ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน.....๓.....เครื่อง
ใช้ในงานบริหาร จำนวน.....๓.....เครื่อง
ใช้ เล่น internet ได้.....๓.....เครื่อง
- ๒) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร.....-..... เครื่อง
- ๓) จำนวนเครื่องเล่น วีดีโอ/ซีดี.....-..... เครื่อง
- ๔) จำนวนเครื่องโทรสาร.....-.....เครื่อง
- ๕) จำนวนโทรศัพท์.....๑.....เครื่อง
- ๖) จำนวนวิทยุ.....-.....เครื่อง

๙. ข้อมูลงบประมาณ (ที่ใช้จ่ายจริงปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕.....๒,๐๔๐,๑๕๐.....(ระบุปีล่าสุด)

๙.๑ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น..... ๒,๐๔๐,๑๕๐.....บาท ที่สำคัญมีดังนี้

- ๑) เงินเดือนบุคลากร๑,๔๑๘๒๔๐.....บาท
 - ครู.....๙๑๕,๑๘๐..... บาท
 - ครูอัตราจ้าง.....๕๐๓,๑๖๐.....บาท
 - ลูกจ้างชั่วคราว.....-.....บาท

๒) ค่าสาธารณูปโภค๖๐,๐๐๐..... บาท

๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์๙๖,๑๐๐.....บาท

๔) ค่าบำรุงการกุศล/ชุมชน-.....บาท

๕) ค่าพัฒนาบุคลากร-.....บาท

๖) ค่าใช้จ่ายของห้องสมุด.....-.....บาท

๗) อื่น ๆ (ระบุ) ค่าอาหารกลางวัน ๖๒๑,๘๑๐ บาท

๙.๒ รายได้ รวมทั้งสิ้น.....๒,๐๔๐,๑๕๐..... บาท ที่สำคัญมีดังนี้

๑) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ.....๙๑๕,๑๘๐.....บาท

๒) เงินงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....๕๐๓,๑๖๐.....บาท

๓) เงินบริจาค-.....บาท

๔) อื่น ๆ (ระบุ).....-.....บาท

๑๐. ข้อมูลชุมชน

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีลักษณะเป็นแอ่งน้ำรอบๆศูนย์ สภาพบ้านเรือนเป็นสิ่งก่อสร้างแบบง่าย ๆ

๒) จำนวนประชากรประมาณ.....๖,๓๐๓.....คน

๓) จำนวนเด็กในวัยเรียน.....๙๔คน

๔) อาชีพสำคัญ.....รับจ้างทั่วไป.....คน

๕) ศาสนา.....อิสลาม.....

๖) รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี.....๓๐,๐๐๐.....บาท

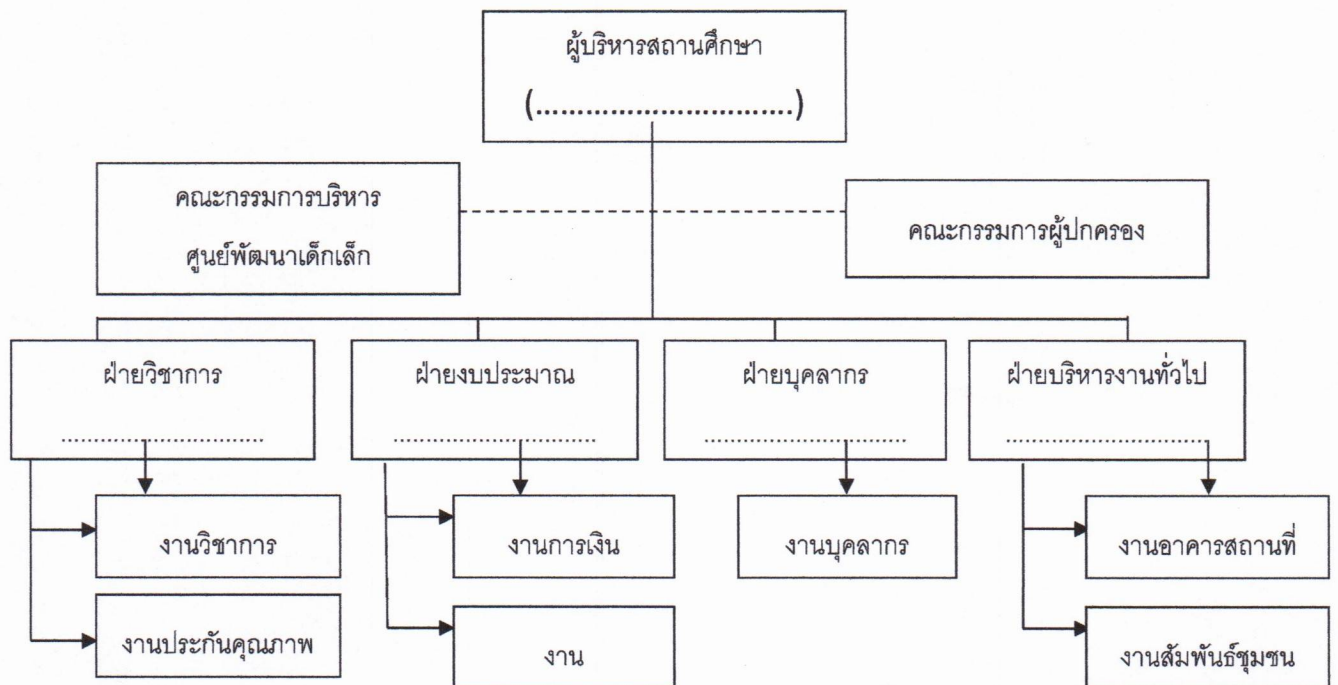
๗) โอกาสของสถานศึกษากับความร่วมมือในด้านต่างๆ ของชุมชน.....-.....ฝึกฝนโอกาสเพื่อ ประกอบอาชีพเสริมรายได้เช่น-.....

ส่วนที่ ๒
ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

๑. การบริหารจัดการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่าย คือ วิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายบริหารงานทั่วไปผู้บริหารยึดหลักการบริหาร เศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ) และอธิบายการนำมาใช้ในบริบทของสถานศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา
โครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่



๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา

๒.๑ วิสัยทัศน์

“ เด็กมีความพร้อม ผู้ดูแลเด็กมีคุณธรรม ชุมชนเกื้อหนุน ทุกคนภาคภูมิใจ ”

๒.๒ พันธกิจ

๑. พัฒนาความพร้อมของเด็กทุกด้าน ตามศักยภาพ
๒. พัฒนาหัวหน้าศูนย์ ครูผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กและชุมชน
๓. พัฒนาศูนย์เด็ก ให้สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีความร่มรื่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๔. ประสานชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด ภาครัฐและเอกชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา

๒.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เด็กมีพัฒนาการสมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม ปลอดภัย สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
๓. มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
๔. เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม
๕. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๔ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

หนูน้อยสละมสวย

๒.๕ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่

๓. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

จากการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ ในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายต้องอาศัยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้จากผลประเมินคุณภาพมาตรฐานทั้ง ๓ มาตรฐาน ๗๕ ตัวบ่งชี้ และผลการประเมินความสามารถทางการเรียนของนักเรียน ข้อมูลทั้งหมดที่ได้ สถานศึกษาได้นำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคต

ปัญหาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องดำเนินการแก้ไขและความต้องการของประชาชน/ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. สภาพแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- จุดแข็ง (Strength)
- จุดอ่อน (Weakness)

ด้านอาคารสถานที่

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. อาคารเรียนมีความแข็งแรงมั่นคงและปลอดภัย ๒. ห้องเรียนของศูนย์ฯมีสิ่งอำนวยความสะดวก ๓. สภาพแวดล้อมร่มรื่นมีการปรับภูมิทัศน์ให้น่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ ๔. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน	๑. ฝนตกอาคารเปียก
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. ได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชน ๒. ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรร่วมกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารต้นสังกัด	๑. การคมนาคมบริเวณศูนย์เด็กเล็กตำบลนาประดู่ยังไม่สะดวก ๒. สภาพแวดล้อมของศูนย์ฯตั้งอยู่ห่างไกลจากชุมชน

ด้านสัมพันธ์ชุมชน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง และชุมชนในการอำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมต่างๆ ๒. มีชุมชนเป็นรั้ว ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนมีการจัดตั้งกรรมการเครือข่ายให้เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. ประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชนประกอบอาชีพเกษตรกร และค้าขายจึงทำให้โอกาสที่เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้อยลง ๒. ผู้ปกครองไม่ค่อยให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมต่างๆของศพด.
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. สามารถบริหารจัดการโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน ๒. ชุมชนช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯอยู่ห่างไกลจากชุมชน

ด้านวิชาการ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ๒. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนอย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. บุคลากรพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรและการจัดทำสื่อให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๑. ระบบการสื่อสารหรือการสั่งงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังขาดความต่อเนื่อง ๒. โครงสร้างของศพด. ยังอยู่ในสำนักปลัดไม่มีการแยกกองออกมาตามโครงสร้าง คือกองการศึกษาฯ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๕. มีการนิเทศภายในติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน อย่างกัลยาณมิตร ๖. มีการพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน ๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีนโยบายในการ รับเด็กพิเศษเรียนร่วมกับเด็กปกติ ได้รับความไว้วางใจจากกรรมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษายัง ขาดทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสารพัฒนาอยู่ ตลอดเวลา
	อุปสรรค (Threats)
๑. นักเรียนมีพัฒนาการครบทั้ง ๕ ด้าน เต็มศักยภาพ ๒. ได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครอง ในการนำบุตรหลานมาศึกษาใน ศูนย์ฯ ๓. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต้น สังกัดและหน่วยงานภายนอกในการ ช่วยส่งเสริมการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ ๔. ความเจริญก้าวหน้าทางด้าน เทคโนโลยีทำให้สามารถแสวงหา ความรู้ได้อย่างหลากหลาย	๑. ขาดระบบการจัดเก็บข้อมูลและ เอกสารทางวิชาการ ๒. มีสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่ กำลังพัฒนาควบคู่กับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก

ด้านธุรการ - การเงิน และพัสดุ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มีแผนพัฒนาการศึกษาโครงการและบุคลากร ๒. มีพัสดุครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	๑. ขาดความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณ ๒. มีงบประมาณในการจัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เพียงพอต่อสภาพการณ์ในปัจจุบัน ๓. ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อนเพราะผู้ที่กำกับดูแลอยู่ที่ต้นสังกัด
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้การสนับสนุนด้านงบประมาณและการจัดกิจกรรมต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอย่างดี	๑. การบริหารจัดการวัสดุและการเงินไม่คล่องตัว ๒. ระบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่สามารถบริหารจัดการด้านงบประมาณและการเงินได้ด้วยตนเอง

ด้านกิจการนักเรียน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. มีการจัดกิจกรรมที่เน้นพัฒนาการของเด็กในทุก ๆ ด้านอย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. มีโครงการสนับสนุนในการจัดการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาตามศักยภาพ ๔. มีการป้องกันให้นักเรียนปลอดภัย สิ่งเสพติดส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกิจกรรมพิเศษจากหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานอื่นๆ มากเกินไปทำให้การพัฒนาทั้ง ๕ ด้านไม่สมดุล
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ ๒. มีงบประมาณให้การสนับสนุนโครงการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรเอกชน ๓. ได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้นำนักเรียนไปแสดงความสามารถ	๑. ทักษะคติของผู้ปกครองที่มีต่อแนวทางในการจัดกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๒. ผู้ปกครองบางคนปิดกั้นพัฒนาการของผู้เรียนเพราะขาดความเข้าใจในการพัฒนาการดังกล่าว ๓. สภาพครอบครัวที่แตกแยกและครอบครัวที่มั่งแต่ประกอบอาชีพทำให้เด็กขาดความอบอุ่นขาดการดูแลเอาใจใส่ ๔. สภาพเศรษฐกิจของชุมชนค่อนข้างต่ำผู้ปกครองมีรายได้น้อยจึงไม่สามารถส่งเสริมสนับสนุนบุตรหลานได้อย่างเต็มที่

ด้านบุคลากร

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. บุคลากรมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้และมีการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอยู่เสมอ ๒. จำนวนบุคลากรมีความรู้ความสามารถและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ๓. บุคลากรมีการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการเผยแพร่สู่ภายนอก ๕. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานบุคลากรพร้อมอุทิศตนเพื่อองค์กร	๑. บุคลากรขาดทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ ๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก มีภาระงานหลายอย่างที่ได้รับผิดชอบส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลนาประดู่ได้จัดอัตรากำลังให้เหมาะสม	๑. บุคลากรขาดการปฏิสัมพันธ์ไปในทางเดียวกัน ๒. บุคลากรขาดการติดตามข่าวสารเหตุการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร

๑.๘.๑ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหาวิธีดำเนินการเพิ่มบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน
๒. จัดแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและมีการพัฒนาครบทุกด้าน
๓. มีการพัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลักสูตรภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ผู้ปกครองชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้มากขึ้น
๔. ชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบถึงความสำคัญของการศึกษา ระบบประกัน และการให้ความร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มากยิ่งขึ้น

๑.๘.๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในอนาคต

๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เข้มแข็งโดยจัดให้มีการประเมินตนเอง
๒. สรุปรายงานผลการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
๓. ส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการในหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง
๔. พัฒนาระบบการจัดการประสบการณ์ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยร่วมกับผู้ปกครองชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ในลักษณะของการบูรณาการ
๕. ชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบถึงความสำคัญของการศึกษา ระบบประกัน และการให้ความร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มากยิ่งขึ้น

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่มีสมรรถนะภายในที่เข้มแข็ง และสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินกิจการ จึงเป็นภาวะที่เหมาะสมในการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อขยายงาน และสร้างความเจริญเติบโต

การวิเคราะห์ปัจจัยจากสภาพแวดล้อมภายนอก

ปัจจัยด้านสังคมวัฒนธรรม

ประเด็นที่เป็นโอกาส

- ชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือโรงเรียนตามศักยภาพของตน
- ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- สามารถศึกษาหาความรู้ได้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- คนในชุมชนต่างเชื้อชาติและศาสนา สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

ประเด็นที่เป็นอุปสรรค

- ผู้ปกครองย้ายที่อยู่อาศัยบ่อย ส่งผลต่อการเรียนของผู้เรียน
- ครอบครัวของผู้เรียนส่วนใหญ่แยกทางกัน ขาดการสนับสนุนในด้านพัฒนาการด้านต่าง ๆ และส่งผลต่อพฤติกรรม
- ผู้เรียนเห็นแบบอย่างที่ไม่ดีของคนในชุมชนแล้วเลียนแบบพฤติกรรมนั้นๆ
- วัฒนธรรมต่างชาติมีบทบาทในชีวิตประจำวันมาก ส่งผลให้นักเรียนขาดมารยาทความเป็นไทยที่ดีงาม
- ผู้ปกครองมีระดับการศึกษาที่แตกต่างกัน ทำให้ไม่เข้าใจระบบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี

ประเด็นที่เป็นโอกาส

- มีเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

ประเด็นที่เป็นอุปสรรค

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ อยู่ห่างไกลจากชุมชน ไม่สามารถได้รับสื่อเทคโนโลยีและการบริการทางด้านไอที

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

ประเด็นที่เป็นโอกาส

- มีคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เครือข่ายผู้ปกครอง และชุมชนให้การสนับสนุนทางด้านทุนการศึกษา
- ผู้เรียนส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในชุมชนใกล้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำให้ประหยัดรายจ่ายในการเดินทางมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประเด็นที่เป็นอุปสรรค

- ค่าครองชีพของผู้ปกครองสูงแต่รายได้ต่ำ ส่งผลให้การสนับสนุนด้านการศึกษาของผู้เรียนมีน้อย ผู้เรียนขาดการสนับสนุนในด้านปัจจัยสี่

การวิเคราะห์ปัจจัยจากสภาพแวดล้อมภายใน

ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเน้นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ที่อย่างหลากหลาย
- โครงสร้างและนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความชัดเจน
- มีระบบการตรวจสอบติดตามประเมินผลการทำงาน
- ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐานในการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัย
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน

- โครงสร้างและนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง
- ปัจจัยด้านการให้บริการและคุณลักษณะของผู้เรียน

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง

- ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านร่างกาย สังคม อารมณ์-จิตใจ และทักษะชีวิตครบทุกด้าน
- ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังในคุณธรรมและจริยธรรมผ่านกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถเฉพาะด้านเหมาะสมตามวัย
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดการเรียนรู้สู่โลกกว้างเพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน

- ผู้เรียนขาดการใฝ่รู้ด้วยตนเอง เนื่องจากมีผู้ปกครองคอยช่วยเหลือไม่ปล่อยให้ฝึกปฏิบัติกิจวัตรประจำวันบางอย่างด้วยตนเองจึงขาดประสบการณ์ตรงในการใฝ่รู้ใฝ่เรียน

ปัจจัยด้านปัจจัยด้านบุคลากร

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง

- มีจำนวนครู/ผู้ดูแลเด็ก มากขึ้นสามารถช่วยในการทำงานได้ดีขึ้น
- มีการบรรจุพนักงานครูเป็นขั้นตอนและมาตรฐานชัดเจน
- บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจจากการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรับค่าตอบแทนพิเศษ

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน

- ภาระงานของครู/ผู้ดูแลเด็กมีมากทำให้เตรียมแผนการจัดประสบการณ์และกิจกรรมได้ไม่เต็มที่

ปัจจัยด้านการเงิน

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง

- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากอบต.และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- มีระบบการเบิกจ่ายเงินอย่างเป็นขั้นตอน

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน

- งบประมาณสนับสนุนบางกิจกรรมไม่เพียงพอ

ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง

- มีการพัฒนาอาคารสถานที่และสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน

- วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายขาดการซ่อมบำรุง และไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ

ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง

- มีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ ทำให้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- มีการบริหารจัดการโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการพัฒนาการบริหารจัดการให้มีมาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน

- ขาดการกำกับติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- การบริหารงานแต่ละฝ่ายยังไม่เป็นระบบ ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาช่วยเสริม
- รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขาดประสบการณ์ในการบริหารจัดการที่ดี

๔. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของสถานศึกษา

การบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ “เด็กมีความสุข พร้อม ผู้ดูแลเด็กมีคุณธรรม ชุมชนเกื้อหนุน ทุกคนภาคภูมิใจ” งบประมาณที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ และงบประมาณสนับสนุนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหลักการประมาณรายรับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอิงจากยอดรายรับในปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ จึงกำหนดแผนให้เพียงพอกับการประมาณการรายรับ เพื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะได้ดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กตำบลนาประดู่ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพครู

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาส่งเสริมครูให้มีคุณลักษณะความเป็นครู

- ๑.โครงการประกันคุณภาพภายใน
- ๒.โครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนและผู้ปกครอง

- ๑.ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ร่วมกับผู้ปกครอง
- ๒.โครงการเยี่ยมบ้านเด็กนักเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้

- ๑.โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- ๒.โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาความเข้มแข็งของคณะกรรมการของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของคณะกรรมการ

- ๑.ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ร่วมกับผู้ปกครอง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณธรรมนักเรียน

๑.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน (วันสำคัญต่างๆ)

- โครงการวันเด็กแห่งชาติ
- โครงการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑.โครงการปลูกต้นไม้รอบรั้วโรงเรียน
- ๒.โครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่สาธารณะ
- ๓.โครงการปลูกผักสวนครัว

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสุขภาพเด็ก

- ๑.โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็ก
- ๒.โครงการหุ้มน้อยปลอดโรค
- ๓.โครงการกีฬา
- ๔.โครงการอาหารกลางวัน
- ๕.โครงการอาหารเสริมนม
- ๖.โครงการกำจัดเหาในวัยเรียนด้วยสมุนไพร
- ๗.โครงการป้องกันและการให้ความรู้เรื่องโรค

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ๑.โครงการส่งเสริมและพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ๒.โครงการเรียนรู้นอกสถานที่ (ทัศนศึกษา)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้สังคมท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง

- ๑.โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่สังกัดองค์การบริหารตำบลนาประดู่ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่.....๑๕....เดือน....สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖..... ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ประมาณการรายได้	รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๒๗,๖๕๐.๘ บาท
ก. รายได้ที่สถานศึกษาจัดหาเอง	จำนวน.....-....บาท
๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ	จำนวน.....-....บาท
๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จาก การจำหน่ายสิ่งของ	จำนวน.....-....บาท
๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ	จำนวน.....-....บาท
๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา	จำนวน.....-...บาท
๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์	จำนวน.....-....บาท
จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา	
๖. เงินที่ได้จากจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์หรือเงินผลประโยชน์	จำนวน - บาท
จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก	
๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....-....บาท
๘. รายได้อื่นๆ	จำนวน.....-....บาท
ข. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้	
๑. เงินค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๖๒๑,๘๑๐ บาท
๒. เงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษา	จำนวน ๙๒,๗๒๒ บาท
-ค่าหนังสือ อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี	
-ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี	
-ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี	
-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๘บาท/ปี	
ค. รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์	
๑ เงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	จำนวน ๑,๗๓๔บาท
ประมาณการรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น ๑๖๒,๙๙๖ บาท
๑. โครงการอาหารกลางวัน	จำนวน ๖๒๑,๘๑๐ บาท
๒. โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน	จำนวน - บาท

๓. โครงการอาหารเสริมนม	จำนวน ๑๘๐,๑๒๒.๘๐ บาท
๔. โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการทักษะศึกษาดูงาน	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการกีฬาสัมพันธ์	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอ โคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

รายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้รวม ๑,๔๒๗,๓๒๐ บาท

แยกเป็น

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพครู

ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ พัฒนาและส่งเสริมครูให้มีคุณลักษณะความเป็นครู

ตั้งไว้รวม ๑๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ โครงการประกันคุณภาพภายใน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสารต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินที่ อบต. ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๑

๑.๑.๒ โครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายการเดินทางต่างๆ เป็นต้น ตั้งจ่ายจาก เงินที่ อบต.ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๑

๓.๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และผู้ปกครอง

ตั้งรวมเป็น ๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๓.๒.๑ โครงการประชุมผู้ปกครอง ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ตั้งจ่ายจาก เงินที่ อบต. ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๒

๑.๒.๒ โครงการเยี่ยมบ้าน ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ตั้งจ่ายจาก เงินที่อบต. ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ปรากฏใน แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้

ตั้งไว้รวม ๑๙๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้

ตั้งไว้รวม ๑๙๖,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑. โครงการผลิตสื่อ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ เช่น ค่ากระดาษ กาว ดินสอ ปากกา กรรไกร สี ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินที่อบต.ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี

(พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ ที่ ๒.๑

๒.๑.๑. โครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา -ค่าจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ ๑๖๖,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ รongรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ ที่ ๒.๑

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเข้มแข็งของคณะกรรมการ ของสถานศึกษา

ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

๓.๑ พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของคณะกรรมการของสถานศึกษา

ตั้งไว้รวม ๓,๐๐๐ บาทแยกเป็น

๓.๑.๑ โครงการการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ เช่น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ตั้งจ่ายจาก เงินที่อบต.ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ ที่ ๓.๑

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

ตั้งไว้ ๑,๐๔๐,๓๖๙ บาท

๔.๑ พัฒนาคุณธรรมนักเรียน

ตั้งไว้รวม ๒๐๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๔.๑.๑ โครงการวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ เช่น ค่าของรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตกแต่งเวที สถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าชุดแต่งกาย และค่าอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการตั้งจ่ายจากเงินที่อบต. ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ ที่ ๔.๑

๔.๑.๒ โครงการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดงานวันสำคัญทางศาสนา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และ เงินรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๕- ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๒

๔.๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตั้งไว้รวม ๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๔.๑.๑ โครงการปลูกต้นไม้รอบรั้วศูนย์ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า อุปกรณ์ ค่าต้นไม้ ฯลฯ ที่จำเป็นในโครงการนี้ ตั้งจ่ายจากรายได้ของสถานศึกษาปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ ที่ ๔.๒

๔.๑.๒ โครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่สาธารณะ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ที่จำเป็นในโครงการนี้ ตั้งจ่ายจากรายได้ของสถานศึกษาปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ ที่ ๔.๒

๔.๑.๓ โครงการปลูกผักสวนครัว ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่าพันธุ์ผัก ฯลฯ ที่จำเป็นในโครงการนี้ ตั้งจ่ายจากรายได้ของสถานศึกษาปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ ที่ ๔.๒

๔.๓ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

ตั้งไว้รวม ๗๓๘,๓๖๙ บาท แยกเป็น

๔.๒.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็ก ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็ก เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ ตั้งจ่ายจากรายได้ของสถานศึกษา ปรากฏในแผนการศึกษาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๓

๔.๒.๒ โครงการหนูน้อยปลอดโรค ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหนูน้อยปลอดโรค เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ ตั้งจ่ายจากรายได้ของสถานศึกษาปรากฏในแผนการศึกษาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๕- ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๓

๔.๒.๓ โครงการกีฬาสี ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาสีสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินที่อบต.ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ แนวทางที่ ๔.๓

๔.๒.๔ โครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๕๐๔,๒๑๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๙๔ คน ตั้งจ่ายจากจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ ๒๕๖๕- ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๓

๔.๒.๕ โครงการอาหารเสริมนม ตั้งไว้ ๑๗๙,๙๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งจ่ายจากจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ ที่ ๔.๓

๔.๔ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตั้งไว้รวม ๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๔.๔.๑ โครงการส่งเสริม และพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ ตั้งจ่ายจาก เงินที่อบต.ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (๒๕๖๕-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ แนวทางที่ ๔.๔

๔.๔.๒ โครงการเรียนรู้นอกสถานที่ (ทัศนศึกษา) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาของเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่า ยานพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการนี้ ตั้งจ่ายจาก เงินที่อบต. ตั้งงบประมาณให้ สถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๔

๕. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

ตั้งไว้รวม ๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๕.๑ ส่งเสริมให้สังคมท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง

ตั้งไว้รวม ๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ส่วนที่ ๔

การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในปีปัจจุบัน ของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Base Line Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			๖๒-๖๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑. เด็กมีพัฒนาการสมวัยมี คุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข	-ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนมี สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ ดีตามเกณฑ์มาตรฐานของ กรมอนามัย และอยู่ใน สังคมได้อย่างมีความสุข	-แบบประเมิน พัฒนาการ ๔ ด้าน ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลนาประดู่	๙๕	๙๕	๙๕	๑๐๐	๑๐๐
๒.พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย สร้างบรรยากาศแห่งการ เรียนรู้	-ร้อยละ ๘๐ ของ สภาพแวดล้อมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลนา ประดู่มีสิ่งแวดล้อมให้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และสร้าง บรรยากาศแห่งการเรียนรู้	-โครงสร้างอาคาร เรียนที่แข็งแรง ปลอดภัยได้ มาตรฐาน มี โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์และ ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบล นาประดู่	๘๐	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐
๓.มีระบบการบริหารจัดการ ที่ได้มาตรฐานและมี ประสิทธิภาพ	-ร้อยละ ๗๕ ของ โครงสร้างการบริหาร จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีการบริหารจัดการและ ติดตามอย่างต่อเนื่องตาม โครงสร้าง	-หน้าที่ในการ ปฏิบัติงานบุคลากร ไม่เป็นไปตาม โครงสร้างการ บริหารจัดการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลนาประดู่	๗๕	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Base Line Data)	เป้าหมาย (Targets)				
			๖๒- ๖๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๔.เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม	-ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	-โครงการปลูกจิตสำนึก รำลึกคุณธรรม นำกตัญญู รู้จริยธรรม	๙๐	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐
๕.ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย และประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-รายงานการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่	๘๐	๘๐	๘๕	๙๐	๑๐๐

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผล

การนำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

คำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กตำบลนาประดู่ ที่ ...๑๓๒...../...๒๕๖๖ลงวันที่...๘.. สิงหาคม...โดยเห็นชอบของ

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวประชุมครั้งที่.....๓...../.....๒๕๖๖.....

เมื่อวันที่.....๑๕.....สิงหาคม.....๒๕๖๖.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. นายดอรรแม	เพ็งมูอซอ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม	เจ๊ะอุเซ็ง	ผู้แทนประชาคม	รองประธานกรรมการ
๓. นายมะรุสดี	มามู	ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นายมุฮัมหมัดรอปี	หม้อแหล่	ผู้บริหารท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายเวหะมะ	แวยิ์ดูยิ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายอัสมาน	ตาเยะ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นายอับดุลละ	แวหะยิ	ผู้กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวนิปะ	แวกะจิ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๙. นางสาวกัสมา	เจ๊ะแต	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวปรีศนา	อินทันแก้ว	หัวหน้าสถานศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวแวสันมา	เจ๊ะเห็ง	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผล
๓. รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาฯ คณะกรรมการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ที่ ๑๗๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
ของศูนย์พัฒนาเด็กตำบลนาประดู่

ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาประดู่ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. นายดอโรแม	เพ็งมุขอ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม	เจ๊ะอุเซ็ง	ผู้แทนประชาคม	รองประธานกรรมการ
๓. นายมะรุสดี	มามู	ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นายมุฮัมมัดรอปี	หม้อแหล	ผู้บริหารท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายแวหะมะ	แวย็ดยี	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายอัสมาน	ตาเยะ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นายอับดุลเลาะ	แวหะยี	ผู้แทนกรรมการการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวนิปะ	แวกะจิ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๙. นางสาวกัสมา	เจ๊ะแด	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวปริศนา	อินทันแก้ว	หัวหน้าสถานศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวแวสันมา	เจ๊ะเห็ง	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการ การศึกษาของ องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรอมือละ มามู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่