



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ที่ปน ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริการอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไปนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัญชริญา แก้วสุกแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต

- ผอ.ประจักษ์พงษ์ ไททองท้าวแก้ว

(นางสาวปริศนา อินทันแก้ว)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

.....

.....

.....



(นางสาวพารณัท อาเฮ็น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

☐ ทราบ/ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ อบต.

☐ อื่นๆ .....



(นางรอมือละ มาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี**

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไป ที่ว่างในตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ดำเนินการรับโอนและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> |
|                 | ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไป ที่ว่าง ในตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
|                 | ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต.นาประดู่ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๕ ถว. ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕</li> </ul>                                                                                                                 |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๒. ด้านการพัฒนา</b></p> | <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p> | <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา</p> |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ<br/>แรงจูงใจ</p> | <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการความก้าวหน้าใน<br/>สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>                                                        | <p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน<br/>ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาตั้งกล่าว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ<br/>ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็น<br/>ปัจจุบัน</p>    | <p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม<br/>ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่<br/>กำหนดไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                 | <p>๓.๓ จัดให้มีการระดมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็น<br/>ธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>                                            | <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล<br/>กำกับ ติดตาม และประเมินการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ<br/>กลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาการปฏิบัติงานราชการ ใน<br/>ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ<br/>เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>                                                                                                         |
|                                                 | <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ<br/>หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>                            | <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้<br/>เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่าน<br/>กระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน<br/>ตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน อบต.นาประดู่ ที่<br/>๘๑/๒๕๖๕ ลว. ๘ เม.ย. ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่ง<br/>เลื่อนขั้นเงินเดือน อบต.นาประดู่ ที่ ๒๗๕/๒๕๖๕ ลว. ๑๒ ต.ค.<br/>๒๕๖๕</p> |
|                                                 | <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้าน<br/>สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน<br/>การมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> | <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |

| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                              | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลได้ บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง                                                                           |
|                                           | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖                                                              | - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น                                           |

ข้อเสนอแนะ

ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ นั้น ทางผู้บริหารหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาในทุกส่วนราชการ ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในทุกๆ ด้าน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารทางออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรได้เข้าถึงระเบียบที่ใช้ในงาน โดยในแต่ละประเด็นนโยบายได้ให้ข้อเสนอแนะไว้แล้ว

ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรในสังกัดมีการโอน ย้าย ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น เนื่องจากต้องการกลับภูมิลำเนา ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ขาดอัตราค่าจ้างในการปฏิบัติงาน ซึ่งในบางตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่ ได้รับรองขอให้ กสธ.ดำเนินการจัดสรรให้แทน แต่การดำเนินการดังกล่าวใช้เวลานาน ทำให้ขาดอัตราค่าจ้างในการปฏิบัติงาน
- ปัญหาในการพัฒนาศักยภาพของกำลังคนของหน่วยงาน การวางแผน จัดหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในสังกัดเพื่อประโยชน์ในการใช้ปฏิบัติงาน งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในสังกัด
- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อการพัฒนาบุคลากรต้อง ชะลอ หรือยกเลิกไป และได้เปลี่ยนรูปแบบเป็นแบบออนไลน์ ทำให้บุคลากรยังขาดทักษะ ประสบการณ์ และการสร้างสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานในสังกัดอื่น